

版本号：2021-01

# 应急预案汇编

(一公司、出租公司、民乐公交公司、鸿宇公交)



编写人：周馨雨

审查人：王海洋

批准人：陈永杰

# 预案编制工作说明

依据《生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部令第2号）、《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》（GBT-29639-2020）、山东省生产安全事故应急办法（省政府令第341号）等文件要求，聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司、聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司、聊城鸿宇公交有限公司、聊城交运集团高唐客运出租分公司成立了以经理为组长，分管副经理为副组长，办公室、安全综治科、机务科、运行科室等相关部室负责人为成员的应急预案编制小组，结合单位实际，进行编制本单位的应急预案，并经行业主管部门备案后实施。

聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司

聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司

聊城交运集团高唐客运出租分公司

聊城鸿宇公交有限公司

二〇二一年十月二十七日

## 批准页

本预案是按照国家安监总局《生产安全事故应急预案管理办法》、《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则 GB/T29639-2020》的要求，依据有关法律、法规编制的。本预案综合分析了聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司、聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司、聊城鸿宇公交有限公司、聊城交运集团高唐客运出租分公司的经营范围、危害因素，遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，结合单位实际情况，按照统一指挥、分级负责、实事求是的原则编写的。各科室要结合本应急预案，认真分析本科室、本岗位危害危险因素，容易产生的突发情况，认真编制本单位的应急预案，并按照导则要求，做好培训、演练、评价和改进，应提高突发事件（事故）情况下的应急处置能力。

聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司、聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司、聊城鸿宇公交有限公司、聊城交运集团高唐客运出租分公司安全生产应急预案体系文件经县交通部门审批备案后，发布之日起正式实施。

负责人签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司

聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司

聊城交运集团高唐客运出租分公司

聊城鸿宇公交有限公司

二〇二一年十月二十七日

# 目录

生产安全突发事件综合应急预案 .....	4
道路交通事故专项应急预案 .....	15
道路交通事故现场处置方案 .....	25
恶劣天气行车安全专项应急预案 .....	28
恶劣天气行车安全现场处置方案 .....	34
道路运输突发事件专项应急预案 .....	36
道路运输突发事件现场处置方案 .....	42
火灾事故专项应急预案 .....	46
火灾事故现场处置方案 .....	54
防汛防灾救灾交通保障预案 .....	58
附件 1：资料收集 .....	64
附件 2：风险评估 .....	68
附件 3：应急资源报告 .....	72

# 生产安全突发事件综合应急预案

## 1、总则

### 1.1 编制目的

为贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，加强和规范本单位应急管理工作，提高应对风险和处置安全生产事故的能力，有效预防和控制可能发生的事故，最大程度地减少安全生产事故及其造成的损失，保障人民生命财产安全和社会稳定，制定本预案。

### 1.2 编制依据

依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国突发事件应对法》《生产安全事故应急条例》《生产安全事故应急预案管理办法》《交通运输突发事件应急管理规定》《山东省突发事件应对条例》《山东省生产安全事故应急办法》《山东省交通运输综合应急预案》《山东省生产安全事故应急办法》《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（GBT29639-2020）《生产安全事故应急演练基本规范》（AQ/T9007-2019）等法律、法规、规范性文件。

### 1.3 适用范围

本预案适用于本单位发生的较大或影响恶劣的突发事件（事故）的应对工作。

### 1.4 事故风险描述

运输过程中驾驶员的不安全行为或车辆的不安全状态引起的交通事故可造成人员伤亡或财产损失，有引发次生事故的风险。

运输环境的影响，如路况不良、恶劣天气等易造成交通事故的风险。

办公区、经营场所等因电源、明火引发火灾，可导致人员伤亡和财产损失。

经分析，单位在生产经营过程中，存在道路交通事故风险、火灾和恶劣天气等风险。

### 1.5、应急工作原则

救人高于一切；以人为本，减少危害；居安思危，预防为主；施救与报告同时进行，逐级报告，首先接报，就近施救；局部服从全局，下级服从上级；分级负责，密切配合；最大限度的减少损失，防止和减轻次生事故、次生损失；实施属地管理，在地方政府统一领导下，建立统一、有序和高效的应急处理机制。

### 1.6 应急响应

#### 1.6.1 响应分级

针对事故危害程度、影响范围和单位控制事态的能力，本预案将相应级别分为三级：

1.6.1.1 一级突发事件（集团级）：指事态较为严重，对员工、相关方及人民群众的生命财产安全、设备设施、生产经营造成重大危害和威胁，已经或可能造成较大人员伤亡，单位不能有效处置。

1.6.1.2 二级突发事件：指事态较为严重，对员工、相关方及人民群众的生命财产安全、设施设备、生产经营造成危害和威胁，已经或可能造成人员伤亡，但单位有处置能力的。

1.6.1.3 三级突发事件：指事态较为轻微，对员工、相关方及人民群众的生命不可能造成人员伤亡、造成较轻的以及未遂事件（事故），单位人员可有效现场处置的。

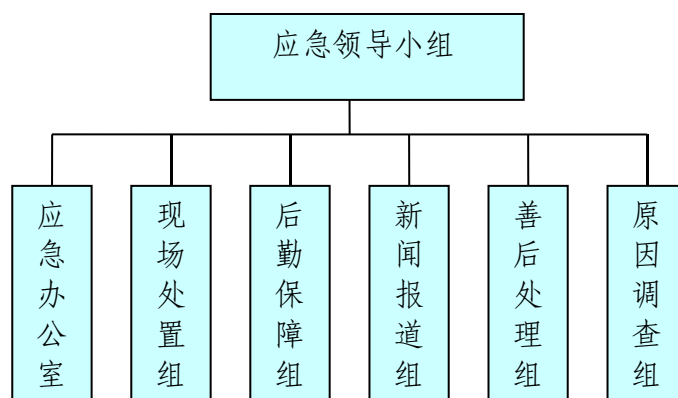
## 1.6.2 响应程序

二级、三级应急工作由单位指挥中心，按照本单位应急预案开展应急救援；一级应急工作由集团公司指挥、协助单位开展应急救援。

## 2、指挥机构及职责

### 2.1 应急组织体系

2.1.1 应急领导小组（指挥部）下设：应急办公室、现场处置组、后勤保障组、新闻报道组、善后处理组、原因调查组。



### 2.2 应急组织机构与职责

2.2.1 成立应急指挥部（以下简称“指挥部”），下设应急办公室，办公室设在安全科。结合实际情况，设置现场处置小组、新闻报道组、后勤保障小组、善后处置小组、事件调查小组。应急领导小组“指挥部”是单位应急救援的最高指挥机构，负责各类事故或紧急事件的应急指挥。

#### 2.2.2 应急领导小组及职责：

##### 2.2.2.1 应急领导小组

总指挥：单位主管领导

副总指挥：分管综合治理、安全生产副经理和班子副职

成 员：各科室科长及临时指定人员

应急领导小组及职责：

(1) 接受上级部门、当地政府应急救援中心的领导并落实指令。

(2) 组织制定各类应急预案。

(3) 负责各类事故或紧急事件的先期处置和善后工作。

(4) 配合专业部门进行事故现场的应急抢救工作，协调解决应急救援的重大问题。

(5) 及时准确的向当地政府和交通主管部门及集团公司报告事故情况。

(6) 组织对应急预案的演练，补充完善应急预案。

### 2.2.3 应急办公室成员及职责

主 任：单位分管综合治理、行车安全副经理

成 员：各科室负责人

应急办公室职责：

(1) 设专人 24 小时值班，值班电话：7123158

(2) 值班人员接到事件（事故）报告后，根据道路运输车辆人员报告和需要，及时报告总指挥或副总指挥。

(3) 负责应急救援过程中的协调、信息报告等应急管理工作。

### 2.2.4 应急指挥部各小组职责

2.2.4.1 现场处置组：本着“救人高于一切”的原则，积极救治受伤人员，最大限度地减少死伤人数和损失，千方百计地做好现场处置工作，防止和减轻次生损失。由安全科配合上级部门，做好现场处

置工作，必要时协调周边兄弟单位力量协助处置。

2.2.4.2 新闻报道组：新闻报道组由单位办公室负责。应当从讲政治、保稳定的高度，严格新闻采访程序，认真核定新闻报道统稿，客观公正地做好对外及对内的宣传报道工作，并及时关注网站动态。

2.2.4.3 后勤保障组：后勤保障组由工会办公室会同财务科负责。根据应急处理工作需要，准本资金及调集物资设备，为应急处理提供保障。

2.2.4.4 善后处置组：善后处置小组由单位工会办公室负责。组织安全科、事故车辆所属科室等有关职能部门，应当从快处理善后事项。必要时应当采取统一管理、分散接待的方法，做好伤亡者家属的食宿安排，积极配合有关部门做好事故处理理赔工作。

2.2.4.5 事件调查小组：由安全科会同综治科、事故车辆所属科室等相关职能科室，做好事故调查取证情况、勘察事故现场，调查分析事故原因，按照“四不放过”原则做好事故事后处理。

### **3、应急响应**

#### **3.1 信息报告**

##### **3.1.1 信息接报**

3.1.1.1 事故发生后，当事人公交事故情况立即拨打 122、110、120、119 等部门电话，并拨打应急办公室电话：7123158。

3.1.1.2 应急办公室根据上报信息情况，及时上报应急领导小组，并以最快的速度及时启动应急预案，并迅速做出响应，各组履行各自的职责。

3.1.1.3 事故发生后，如果继续扩大或不能控制，由应急领导小组及时报告集团公司，请求援助（集团应急值班电话：白天 0635—8422079；夜间：0635—8422548）；同时向主管部门报告事故情况。

报告事故应当包括下列内容：

（1）事故发生概况。

（2）事故发生的时间、地点以及事故现场情况。

（3）事故的简要经过。

（4）事故已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失。

（5）已经采取的措施。

（6）其他应当报告的情况。

### 3.1.2 信息处置与研判

3.1.2.1 根据事故性质、严重程度、影响范围和可控性，一旦事故达到响应分级条件，有应急领导小组总指挥以口头或电话的方式宣布启动应急预案。

3.1.2.2 未达到响应条件的，应急领导小组接到信息后，做出预警启动的决策，做好响应准备，随时关注事故情况。

3.1.2.3 应急响应一旦启动，要随时跟踪事故情况，及时调整响应级别，避免响应不足或过度响应。

## 3.2 预警

### 3.2.1 预警启动

由单位应急小组通过电话等方式，发布单位启动应急预案预警情

况。

### 3.2.2 响应准备

应急领导小组发布预警后，单位需要作出应急响应准备工作：

3.2.2.1 应急救援队伍人员，保持通讯畅通，做好应急准备工作；

3.2.2.2 综治科对应急救援需要的应急物资及装备，进行排查，确保物资及装备数量达标、完整有效；

3.2.2.3 后勤处置组确保通讯畅通，做好后勤保障准备。

### 3.2.3 预警解除

事故现场得到有效控制，应急处理救援完成结束，由应急救援总指挥宣布预警解除，并通知应急办公室及各应急小组。

## 3.3 响应启动

根据事故情况，确定响应等级后：

3.3.1 召开紧急应急会议，安排部署应急救援工作；

3.3.2 根据 3.1 信息上报内容要求对事故情况进行上报；

3.3.3 一级应急预案由集团指挥、协助开展应急救援；二级及三级应急预案由单位应急救援小组开展应急救援，事故情况超出单位控制的，及时上报集团公司或当地主管部门，请求支援。

3.3.4 响应启动后，应急指挥部下属各小组做好应急准备工作。

## 3.4 应急处置

应急处置措施：详见“专项应急预案及现场处置方案”

## 3.5 应急支援

当事故情况无法控制时，及时报告集团公司以及高唐县主管部

门，在外部救援力量到达现场后，统一听取主管部门的统一调度。

### 3.6 响应终止

人员、车辆等得到妥善的安置，导致次生、衍生事件隐患得到消除，事态得到平息，各方反映趋于平静，经应急指挥部确认和批准，报集团公司同意，可宣布应急状态结束。结束后，应急办公室负责：

(1) 将事故情况按规定如实上报交通主管部门和集团公司。

(2) 配合集团事故调查处理小组进行调查处理。

(3) 负责总结评审整改，编制事故应急救援工作总结和报告，并提交应急领导小组（指挥部）和上级主管部门。

### 3.7 后期处置

3.7.1 现场保护：抢险后要保护好事故现场及相关数据，等待事故调查人员取证。

3.7.2 现场处置：根据事故发生的类型、性质、事态，做好有关的后期处置工作，涉及到专业和技术难题，可邀请专家指导。

3.7.3 善后处置：积极做好善后处置工作，包括伤亡救援人员、遇难人员补偿、亲属安置、借用物资补偿，救援费用支付，污染物收集、清理与处理等事项；消除事故后果和影响，安抚受害和受影响人员，保证企业社会稳定。

3.7.4 保险理赔：事故发生后，及时联系物价部门或保险公司，开展损失评估和理赔工作。

3.7.5 总结与评估：应急响应和救援工作结束后，由安全科会同相关职能科室，按照事故处理“四不放过”原则，认真分析事故原因，制定防范措施，落实安全生产责任，防止类似事故发生。

收集、整理应急救援工作记录、方案、文件等资料，组织专业人员对应急救援过程和应急救援保障等工作进行总结和评估，提出改进意见和建议，并将总结评估报告应急指挥部或主管部门。

### 3.8 应急保障

#### 3.8.1 应急物资装备保障

应急设备和防护用品，以便在发生安全事故时，能快速、正确的投入到应急救援行动中，企业配备应急设施（备）与物资（详见附件3）。

#### 3.8.2 应急和救护设备的管理

应急设备、器材应有专人管理，保证完好、有效、随时可用。

建立应急设备、器材台帐，记录所有设备、器材名称、型号、数量、所在位置、有效期限，管理人员姓名，联系电话。应随时更换失效、过期的器材等，并有相应的跟踪检查制度和措施。

由综治科负责应急设备的补充检查更新及管理。

#### 3.8.3 应急队伍保障

结合单位实际情况成立相应的应急救援队伍。企业应急救援组织（见附件2）

#### 3.8.4 通信与信息保障

外部关联单位应急通信（详见附件1）

单位内部人员通信应急联系表（详见附件2）

#### 3.8.5 其他保障

##### 3.8.5.1 经费保障：

财务科按照规定标准提取安全生产费用，可用于完善和改进企业

应急救援体系建设、监控设备定期检测、应急救援物资采购、应急救援演习和应急人员培训等。保障应急状态时单位应急经费的及时到位。

#### 3.8.5.2 交通运输保障:

在应急响应时，利用现有的交通资源，就近征用高唐方向范围内的所有车辆，各科室要搞好配合，保证及时调运有关应急救援人员、装备和物资

#### 3.8.5.3 医疗卫生保障:

由后勤保障组根据事故造成人员伤亡情况、特点，及现场所需，组织办公室落实药品和器材。

#### 3.8.5.4 治安保障:

由现场处置组负责，维持现场秩序，及时疏散群众。必要时请求公安部门进行事故现场治安管理。

附件：1、求助和报告电话

2、单位内部人员通信应急联系表

3、应急设施（备）与物资表

附件 1：求助和报告电话

单 位	电 话
高唐县安监局值班室	0635-3900166
急救.公安.消防.交通事故	120 .110 .119.122
高唐县交通局办公室	0635-3951599
单位应急电话	白天: 7123158 夜间: 7123157

附件 2： 单位内部人员及应急人员通信应急联系表

姓名	办公电话	手机
陈永杰	7123178	13969509216
王海洋	7123150	13563590690
于文晓	7123176	13969503488
董志平	7123158	18663586369
孙兴坤	7123159	15963183181
黄帅	7123158	15192179287
张秀山	—	13563573822
杨建朋	7123156	15066418852
辛伟兵	7123158	13963599115
许超	—	13581181826
贺伟	7123158	13963025216
代孝军	7123163	13563599551
张滨滨	—	15266886778
姜曰磊	3983333	18363554555

附件 3: 应急物资配备表

应急用具	型号规格	数量
灭火器	4Kg/8Kg	2 个/每车
警示三角架	夜光型	1 个/每车
通信设备	手机	人手 1 部

# 道路交通事故专项应急预案

## 1、总则

### 1.1 编制目的

营运车辆在运输过程中发生的道路交通事故，能够保证迅速有效地开展应急救援及处置工作，建立快速反应机制，最大限度地减少因道路交通事故造成的人员伤亡和财产损失，保障单位及社会的安全稳定。

### 1.2 编制依据

《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》等法律法规，以及《集团公司突发事件综合应急预案》的要求，制定本预案。

### 1.3 危险性分析

运输车辆在道路运输经营过程中，可能因驾驶人操作失误、违章操作、意外等发生交通事故，造成人员伤亡或财产损失，有引发次生事故的风险。

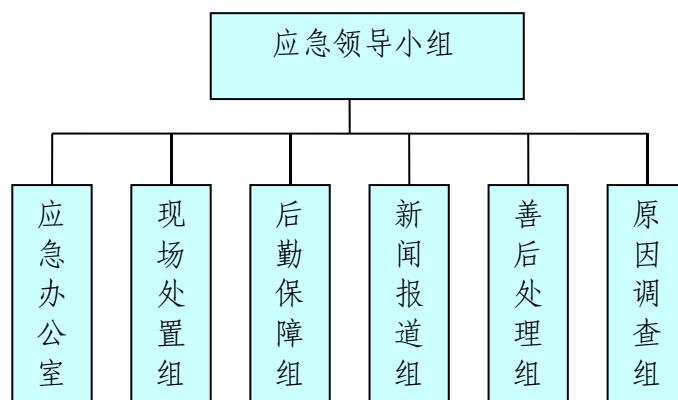
### 1.4 适用范围

本预案适用本单位营运车辆发生的道路交通事故，专项应急预案针对具体的事故类别、危险源和应急保障而制定的计划或方案，是综合应急预案的组成部分。

## 2、指挥机构及职责

### 2.1 应急组织体系

2.1.1 应急领导小组（指挥部）下设：应急办公室、现场处置组、后勤保障组、新闻报道组、善后处理组、原因调查组。



## 2.2 应急组织机构与职责

2.2.1 成立道路交通事故应急指挥部（以下简称“指挥部”），下设应急办公室，办公室设在安全科。结合实际情况，设置现场处置小组、新闻报道组、后勤保障小组、善后处置小组、事件调查小组。应急领导小组“指挥部”是单位道路交通事故应急救援的最高指挥机构，负责道路交通事故的应急指挥。

### 2.2.2 应急领导小组及职责：

#### 2.2.2.1 应急领导小组

总指挥：单位主管领导

副总指挥：分管综合治理、安全生产副经理和班子副职

成员：各科室科长及临时指定人员

#### 应急领导小组及职责：

- (1) 接受上级部门、当地政府应急救援中心的领导并落实指令。
- (2) 组织制定道路交通事故应急预案。
- (3) 负责道路交通事故先期处置和善后工作。
- (4) 配合专业部门进行事故现场的应急抢救工作，协调解决应急救援的重大问题。
- (5) 及时准确的向当地政府和交通主管部门及集团公司报告事故情

况。

(6) 组织对应急预案的演练，补充完善应急预案。

### 2.2.3 应急办公室成员及职责

主任：单位分管综合治理、行车安全副经理

成员：各科室负责人

应急办公室职责：

(1) 设专人 24 小时值班，值班电话：7123158、7123157

(2) 值班人员接到事件（事故）报告后，根据道路运输车辆人员报告和需要，及时报告总指挥或副总指挥。

(3) 负责应急救援过程中的协调、信息报告等应急管理工作。

### 2.2.4 应急指挥部各小组职责

2.2.4.1 现场处置组：本着“救人高于一切”的原则，积极救治受伤人员，最大限度地减少死伤人数和损失，千方百计地做好现场处置工作，防止和减轻次生损失。由安全科配合上级部门，做好现场处置工作，必要时协调周边兄弟单位力量协助处置。

2.2.4.2 新闻报道组：新闻报道组由单位办公室负责。应当从讲政治、保稳定的高度，严格新闻采访程序，认真核定新闻报道统稿，客观公正地做好对外及对内的宣传报道工作，并及时关注网站动态。

2.2.4.3 后勤保障组：后勤保障组由工会办公室会同财务科负责。根据应急处理工作需要，准本资金及调集物资设备，为应急处理提供保障。

2.2.4.4 善后处置组：善后处置小组由单位工会办公室负责。组织安全科、事故车辆所属科室等有关职能部门，应当从快处理善后事项。必要时应当采取统一管理、分散接待的方法，做好伤亡者家属的食宿安排，

积极配合有关部门做好事故处理理赔工作。

2.2.4.5 事件调查小组：由安全科会同综治科、事故车辆所属科室等相关职能科室，做好事故调查取证情况、勘察事故现场，调查分析事故原因，按照“四不放过”原则做好事故事后处理。

### 3 响应启动

#### 3.1 响应分级

按照事故危害程度、影响范围和单位控制事态能力等，事故应急响应划分为三级。

一级响应：造成死亡3人以上（含3人）10人以下，或重伤10人以上50人以下的较大及较大以上的事故，单位不能有效处置。

二级响应：死亡3人以下或重伤10人以下的一般道路交通事故，但单位有处置能力的。

三级响应：无死亡、有人伤的，造成的影响较小的道路交通事故，但单位有处置能力的。

#### 3.2 信息报告

3.2.1 事故发生后，当事人应立即拨打122（急救中心110、医疗120、消防119），并拨打应急办公室电话：7123158、7123157。

3.2.2 应急办公室根据上报信息情况，及时上报应急领导小组，根据上报信息情况，确定响应等级后，召开紧急应急会议，单位主要负责人宣布启动应急预案，并安排部署应急救援工作；三个级别应急预案由单位应急救援小组开展应急救援，响应启动后，应急指挥部下属各小组做好应急准备工作。

事故发生后，如果继续扩大或不能控制，由应急领导小组及时报告集团公司，请求援助（集团应急值班电话：白天0635—8422079；夜间：

0635—8422548)；同时向交通运输主管部门报告事故情况。

3.2.3 报告事故应当包括下列内容：1) 事故发生概况；2) 事故发生的时间、地点以及事故现场情况；3) 事故的简要经过；4) 事故已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失；5) 已经采取的措施；6) 其他应当报告的情况。

#### 4 处置措施

##### 4.1 应急处置程序

4.1.1 道路交通事故实行分级处置，事故发生后驾驶人应立即向应急办公室报告，报告时间、地点、车辆类型、号牌、伤亡和损失情况，并拨打 122 事故报警电话，有人员受伤的同时拨打 120 急救电话。应急办公室接到事故报案后，根据事故大小做出相应的处置。

4.1.2 无伤亡事故，应急办公室应安排驾驶员妥善处置事故现场，及时把旅客及有关车上人员疏散到安全位置或看守好货物，设置好警示标志、标示等待公安部门救援。应急办公室根据具体情况，实施三级响应处置，派出救援车辆及现场处置人员，协助公安部门进行救援。

4.1.3 伤、亡事故根据事故情况，在公安机关救援未到之前，安排驾驶人妥善处置好现场，组织开展自救，并启动二级应急预案，立即安排现场处置组赶赴事故现场，配合公安部门做好救援处置，减轻和防止次生事故发生，其它各应急小组进入应急待命状态，听从应急指挥。现场处置组将事故发展状态和所需增援力量及物资及时报告应急指挥部，应急指挥部及时根据情况作出部署与安排，死亡事故及时上报集团公司。

现场处置组在公安、专业医疗人员未到达之前，一是应当对伤情危急的伤员进行止血、包扎等紧急处置。急救、医疗部门人员到达现场后，

由急救、医疗人员组织抢救受伤人员，积极协助运送伤员。二是疏散群众，维护现场秩序。三是设置警示标志，车辆周围设置警戒线，在距离现场来车方向 50 至 150 米外设置发光或反光的交通标志，引导车辆、行人绕行通过。四是排除险情，严禁在险情未消除前无关人员进入现场。五是及时进行现场勘查、现场照相、现场录像、绘制现场图和调查访问。

4.1.4 单位接到较大及较大以上交通事故，立即启动应急预案，各组小组进入应急状态。

4.1.4.1 根据指挥部安排，现场处置小组先期赶赴事故现场，协助事发车辆，配合交警、医疗急救人员进行救援和处置。并将事故进展情况、急需增援力量及物资报告应急指挥部。

4.1.4.2 应急预案启动后，新闻报道组，在应急指挥部的领导下，根据工作需要，按照应急指挥部的部署与安排，报请集团公司同意，由单位发言人接收采访，对外公布事故信息情况。书面公布的事故信息文稿，必须经集团公司指挥部审核；书面公布的事故信息文稿，必须报集团公司新闻报道组审核，统一对外公布和报道，并及时关注网站动态。

4.1.4.3 应急预案启动后，后勤保障组，在应急指挥部的领导下，根据工作需要，按照应急指挥部的部署与安排，及时准备事故处置资金、医院费用的支付、车辆及急需品。

4.1.4.4 应急预案启动后，善后处置小组，在应急指挥部的领导下，根据工作需要，按照应急指挥部的部署与安排，应当从快处理善后事项。及时妥当的安排好伤亡者家属的食宿，安抚好伤亡者家属情绪。必要时应当采取统一管理、分散接待的方法。并积极配合协调有关部门，做好遇难人员补偿等问题。消除事故后果和影响，保证企业和社会稳定。

4.1.4.5 应急预案启动后，事件调查小组。在前期紧急救援基本结束，按照指挥部安排和部署，协助有关部门进入事故事发地点，结合事故现场、取证情况，调查分析事故原因，对本单位按照“四不放过”原则，进行对有关责任调查和处置，并提出预防整改措施。

#### 4.2 应急结束

人员、车辆得到妥善的安置，导致次生、衍生事件隐患得到消除，事态得到平息，各方反映趋于平静，经应急指挥部确认，可宣布应急状态结束。结束后，应急办公室负责：

4.2.1 将事故情况按规定如实上报交通主管部门。

4.2.2 配合事故调查处理小组进行调查处理。

4.2.3 负责总结评审整改，编制事故应急救援工作总结和报告，并提交应急领导小组（指挥部）和上级主管部门。

### 5 应急保障

#### 5.1 应急物资装备保障

应急设备和防护用品，以便在发生安全事故时，能快速、正确的投入到应急救援行动中，企业配备应急设施（备）与物资（详见附件3）。

#### 5.2 应急和救护设备的管理

应急设备、器材应有专人管理，保证完好、有效、随时可用。

建立应急设备、器材台帐，记录所有设备、器材名称、型号、数量、所在位置、有效期限，管理人员姓名，联系电话。应随时更换失效、过期的器材等，并有相应的跟踪检查制度和措施。

由综治科负责应急设备的补充检查更新及管理。

#### 5.3 应急队伍保障

结合单位实际情况成立相应的应急救援队伍。企业应急救援组织（见附件 2）

#### 5.4 通信与信息保障

求助和报告电话（详见附件 1）

单位内部人员通信应急联系表（详见附件 2）

#### 5.5 其他保障

##### 5.5.1 经费保障：

财务科按照规定标准提取安全生产费用，可用于完善和改进企业应急救援体系建设、监控设备定期检测、应急救援物资采购、应急救援演习和应急人员培训等。保障应急状态时单位应急经费的及时到位。

##### 5.5.2 交通运输保障：

在应急响应时，利用现有的交通资源，就近征用高唐方向范围内的所有车辆，各科室要搞好配合，保证及时调运有关应急救援人员、装备和物资

##### 5.5.3 医疗卫生保障：

由后勤保障组根据事故造成人员伤亡情况、特点，及现场所需，组织办公室落实药品和器材。

##### 5.5.4 治安保障：

由现场处置组负责，维持现场秩序，及时疏散群众。必要时请求公安部门进行事故现场治安管理。

附件：1、求助和报告电话

2、单位内部人员通信应急联系表

3、应急设施（备）与物资表

附件 1：求助和报告电话

单 位	电 话
高唐县安监局值班室	0635-3900166
急救.公安.消防.交通事故	120 .110 .119.122
高唐县交通局办公室	0635-3951599
单位应急电话	白天: 7123158 夜间: 7123157

附件 2: 单位内部人员及应急人员通信应急联系表

姓 名	办公电话	手 机
陈永杰	7123178	13969509216
王海洋	7123150	13563590690
于文晓	7123176	13969503488
董志平	7123158	18663586369
孙兴坤	7123159	15963183181
黄帅	7123158	15192179287
张秀山	—	13563573822
杨建朋	7123156	15066418852
辛伟兵	7123158	13963599115
许超	—	13581181826
贺 伟	7123158	13963025216
代孝军	7123163	13563599551
张滨滨	—	15266886778
姜曰磊	3983333	18363554555

附件 3: 应急物资配备表

应急用具	型号规格	数量
灭火器	4Kg/8Kg	2 个/每车
警示三角架	夜光型	1 个/每车
通信设备	手机	人手 1 部

# 交通事故现场处置方案

结合交通事故预案措施制定现场处置方案，适用于公司营运车辆发生交通事故时的现场应急处置。

## 1、事故风险描述

企业运输车辆在道路运输经营过程中，因驾驶人对车辆性能不熟悉造成的误操作、违法驾驶、意外等情况；因车辆维护、保养、安全例检不到位，出现制动失灵、机件失灵或其他性能失灵等情况，导致发生交通事故。造成人员伤亡或财产损失，有引发次生事故（火灾、二次事故）的风险。

## 2、应急工作职责

驾驶员是发生交通运输事故时的现场应急处置第一责任人。本着“救人高于一切”的原则，积极救治受伤人员，最大限度地减少伤亡人数和损失，千方百计地做好现场处置工作，防止和减轻次生损失。

应急组织分工和职责，详见“交通事故综合应急预案 2.2”

## 3、应急处置

### 3.1 事故应急处置程序

3.1.1 在发生道路交通事故后，驾驶员进行事故初步判断，依据事故现场的信息及特征，合理实施现场应急处置措施。

3.1.2 本着“救人高于一切”的原则，积极救治受伤人员，最大限度地减少伤亡人数和损失，防止和减轻次生损失。

3.1.3 及时将乘客疏散到安全地带，特别注意乘客中儿童的动向。

### 3.2 现场应急处置措施

3.2.1 发生交通事故后，在距离现场来车方向约 50 米（高速公路 150 米）处设置警告标志，开启危险报警灯，夜间还需开启示廓灯。做好防火

措施。

3.2.2 若驾驶员未受伤或受到不影响行动的轻伤，应及时拨打122电话报警。同时，向本单位安全管理人员进行报告。

3.2.3 若驾驶员受伤严重，应委托他人拨打120急救电话和122报警电话。说明事故地点、伤亡人数等信息，等待救援。

3.2.4 若有人因为外伤流血，可采取包扎、指压、止血带等方法进行止血，等待120医务人员到达现场做进一步救治。

3.2.5 若有人被困无法进行救治，应立即拨打119警电话，说明情况，等待救援。同时，利用现场工具自行进行力所能及的救助。

3.2.6 若现场发生火灾，应立即拨打119报警电话，说明情况，等待救援。同时，根据现场火势，可利车载灭火器进行灭火。

### 3.3 事故报告

3.3.1 在紧急抢救的同时，现场人员应立即向本单位安全管理人员进行报告。安全管理人员立即向单位主要负责人或分管安全负责人报告。

报告内容：1) 事故发生的时间、地点以及事故现场情况；2) 事故的简要经过；3) 事故已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失；4) 已经采取的措施；5) 其他应当报告的情况。

3.3.2 主要负责人或分管安全负责人根据事故情况，及时启动相应应急预案，当事故情况超出本单位处置能力时，应及时向集团或上级主管部门、政府进行求助。

## 4 注意事项

4.1 发生交通事故时，现场人员要保持头脑清醒，迅速辩明情况，采取合理的应急救援措施。

4.2 就近寻找合适的安全场地，临时安置乘客、伤员。密切注意

周围环境，防止其他危险发生。

4.3 立即打电话报警：发生事故的地点，有无其他连锁事故（起火、爆炸等）；伤亡人员情况；报警人联系方式等。

4.4 骨折处置：防止休克、不要移动身体的骨损部位，不要改变受伤者姿势，按事故发生后的状态保持部位静止。

4.5 头部损伤救治：若伤员出现昏迷，要保持呼吸道畅通，并密切关注呼吸。在拨打 120 报警时需要特别报告。

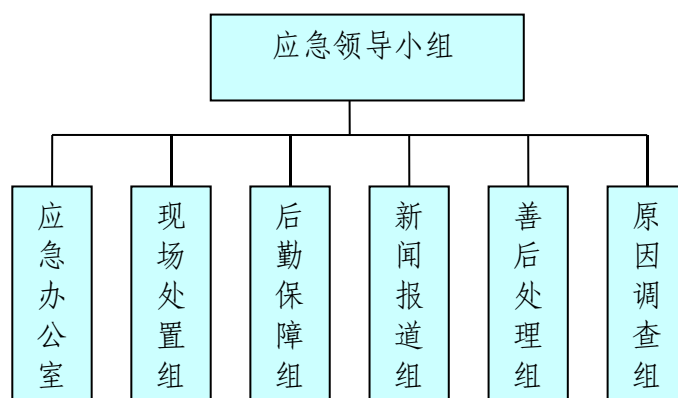
# 恶劣天气行车安全专项应急预案

## 1、适用范围

本预案适用于本单位恶劣天气时应急处置运输安全工作。

## 2、应急组织机构及职责

2.1 应急领导小组（指挥部）下设：应急办公室、现场处置组、后勤保障组、新闻报道组、善后处理组、原因调查组。



2.2 成立应急指挥部（以下简称“指挥部”），下设应急办公室，办公室设在安全科。结合实际情况，设置现场处置小组、新闻报道组、后勤保障小组、善后处置小组、事件调查小组。应急领导小组“指挥部”是单位应急救援的最高指挥机构，负责道路交通事故的应急指挥。

2.3 应急领导小组及职责：

2.3.1 应急领导小组

总指挥：单位主管领导

副总指挥：分管综合治理、安全生产副经理和班子副职

成员：各科室科长及临时指定人员

应急领导小组及职责：

(1) 接受上级部门、当地政府应急救援中心的领导并落实指令。

(2) 组织制定事故应急预案。

(3) 负责事故先期处置和善后工作。

(4) 配合专业部门进行事故现场的应急抢救工作，协调解决应急救援的重大问题。

(5) 及时准确的向当地政府和交通主管部门及集团公司报告事故情况。

(6) 组织对应急预案的演练，补充完善应急预案。

#### 2.4 应急办公室成员及职责

主任：单位分管综合治理、行车安全副经理

成员：各科室负责人

应急办公室职责：

(1) 设专人 24 小时值班，值班电话：7123158、7123157

(2) 值班人员接到事件（事故）报告后，根据道路运输车辆人员报告和需要，及时报告总指挥或副总指挥。

(3) 负责应急救援过程中的协调、信息报告等应急管理工作。

#### 2.5 应急指挥部及各小组职责

应急指挥部及各小组职责，以及具体分工见附件 1-1。

### 3、处置程序

#### 3.1 信息报告程序

##### 3.1.1 信息报告方式和责任人

驾驶员、早送晚迎值班人员、调度值班人员及时报告本单位应急指挥部（总指挥或副总指挥），应急指挥部及时报告集团应急办公室。

内部应急通讯录见附件。

### 3.1.2 信息的获取

a 依据政府及气象部门预警信息。

b 当天“早送晚迎”值班人员及调度值班人员监控，出现恶劣天气及时报告单位应急指挥部。

c 驾驶员监控与报告。出现恶劣天气及时报告单位应急指挥部。

### 3.1.3 信息报告内容

报告应当包括下列内容：天气的类别、预警级别、起始时间、可能影响范围、警示事项、已采取的措施和发布机关等内容。

单位应急办公室成员，根据报告、预警信息或发现，及时到达应急办公室。

## 4、响应启动

### 4.1 响应级别

根据天气可能对行车安全造成的危害程度、紧急程度和发展态势，按照上级规定，结合实际，预警级别分为三级：

一级预警（冰雪、暴雨和浓雾天气：冰雪天气路面形成结冰；暴雨天气行车时能见度低于 30 米；浓雾天气能见度低于 30 米）；

二级预警（冰雪、暴雨和浓雾天气：冰雪天气部分路面形成结冰；暴雨天气行车时能见度 30 米以上 50 米以下；浓雾天气能见度 30 米以上 50 米以下）；

三级预警（冰雪、暴雨和浓雾天气：冰雪天气部分路面形成湿滑；暴雨天气行车时能见度 50 米以上 100 米以下；浓雾天气能见度 50 米以上 100 米以下）。

### 4.2 响应程序

应急办公室根据上报信息情况，及时上报应急领导小组，根据上

报信息情况，召开紧急应急会议，确定响应等级后，单位主要负责人宣布启动应急预案，并安排部署应急救援工作。

应急预案启动后，各组应急人员按照各自职责，迅速开展应急处置。同时，报告集团公司应急办公室，集团应急办公室成员到达应急办公室监督、指导开展应急处置。

#### 4.2.1 应急救援

对外出车辆，要加大动态监控力度，指挥驾驶员及时采取应急处置措施。

#### 4.2.2 扩大应急

及时掌握营运线路恶劣天气情况，当恶劣天气影响行车的程度增大时，要及时提高应急响应级别。

#### 4.2.3 应急结束

当天气、道路情况逐渐好转，影响行车的程度已达不到三级，各项预防工作到位，经指挥部确认，报集团应急办公室同意，可宣布应急状态结束。

### 5、处置措施

#### 5.1 应急处置措施

5.1.1 以人为本，减少危害。在恶劣天气运输应急工作中，要切实履行安全管理和安全服务职能，高度重视人的生命权和健康权，把保障人民群众的生命财产安全作为首要任务，最大限度地减少因恶劣天气运输生产而造成的人员伤亡和财产损失。

5.1.2 居安思危，预防为主。坚持预防为主、常抓不懈，坚持预防与应急相结合，认真做好应对恶劣天气行车安全预防工作。

5.1.3 统一领导，分级负责。在集团公司的统一领导下，分级负

责，站队结合、属地管理为主的应急管理体制。在单位主管的领导下，实行行政领导责任制，充分发挥应急指挥机构和广大驾乘人员的作用。

5.1.4 明确人员、岗位其在应急工作中的职责，并做到尽职尽责。最大限度的减少和避免因恶劣天气，而带来的不安全因素。

5.1.5 实施属地管理，在地方政府统一领导下，建立统一、有序和高效的应急处理机制。

## 5.2 应急处置措施

### 5.2.1 一级预警

1) 主管领导及相关人员及时赶赴单位，由主管领导宣布启动恶劣天气应急预案，并亲临现场指挥布置应对措施，掌握动态；2) 做好说服教育工作，指令其停止运行；3) 利用电话、手机短信发布停运信息；4) 利用动态安全监控做好车辆动态监控，对途中遇险车辆和擅自运行的车辆，指令停运。

### 5.2.2 二级预警

1) 主管领导及分管副职、相关人员及时赶赴单位，由单位主管领导宣布启动恶劣天气应急预案，并亲临现场指挥布置应对措施，掌握动态；2) 做好说服教育工作，指令其停止运行；3) 利用电话、手机短信、动态安全监控发布停运信息；4) 利用动态安全监控做好搞好车辆动态监控，对擅自运行的车辆，指令停运；5) 因站内旅客压力较大、接政府指令或紧急情况，急需应急运输时，经集团公司应急办公室同意，可以执行紧急运输任务，在安排执行紧急运输任务，必须选择素质、技术过硬的驾驶员，发车前做好安全叮嘱，车速不得超过每小时 30 公里，禁止上高速公路行驶，冰雪天气要安装防滑链或防滑绳索，并通过动态监控做好跟踪监督管理。

### 5.2.3 三级预警

1) 主管领导及分管副职、相关人员及时赶赴单位、车站，由单位主管领导宣布启动恶劣天气应急预案，并亲临现场指挥布置应对措施，掌握动态；2) 向各车辆及驾乘人员，利用面对面的叮嘱教育和手机、动态安全监控发布安全提示信息等；3) 冰雪天气随车配备或安装防滑链或防滑绳索等设备，并使每个驾驶员能做到正确使用；4) 利用动态安全监控或其他措施监督车辆按车速规定低速行驶。

### 5.3 恶劣天气车辆停发要求

5.3.1 天气条件不符合发车要求不发车；

5.3.2 未对车辆进行安全叮嘱不发车；

5.3.3 驾驶员不熟悉线路不发车；

5.3.4 恶劣天气应急保障不到位不发车。

## 6. 应急保障

6.1 为做好恶劣天气的应急处置工作，要配备麻袋、锯末或盐、防滑绳、防滑链等应急物资、设备设施。

当应急物资或人员不足时，单位应急指挥部可向集团应急指挥部提请帮助，集团应急指挥部可临时调用临近单位的应急物资或人员。

### 6.2 应急物资的管理

所有应急设备应有专人管理，随时可用，并建立台帐，记录物资名称、数量、所在位置，管理人员姓名，联系电话。

由综治科负责应急设备的补充检查更新及管理。

### 6.3 其它保障

应急办公室负责提前与相关宾馆、餐饮业单位签定旅客食宿协议，以确保恶劣天气滞留旅客有住宿和饮食供应。

# 恶劣天气行车安全现场处置方案

## 1. 事故风险分析

因大雾、冰雪、大雾等恶劣天气，造成能见度低、路况变差，易发生道路交通事故。

因恶劣天气突发或驾驶员应对不当，引起车辆故障等，造成车上乘客受困。

## 2. 应急组织及职责

2.1 由单位总指挥或副总指挥指挥现场有关人员开展应急处置工作，及时发出各项应急指令。

2.2 由现场调度、单位安全管理人員和动态监控人員按照指令，指挥驾驶员停运或开始运输。

2.3 由调度人員按照指令挑选驾驶员执行紧急任务。

## 3. 应急处置

一级预警（冰雪、暴雨和浓雾天气：冰雪天气路面形成结冰；暴雨天气行车时能见度低于 30 米；浓雾天气能见度低于 30 米）。

应急措施：1、指令其停止运行；2、利用电话、微信群传达、动态监控平台发布停运信息；3、利用动态监控平台做好对车辆运行动态的监控，对擅自运行的车辆，指令停运。

二级预警（冰雪、暴雨和浓雾天气：冰雪天气部分路面形成结冰；暴雨天气行车时能见度 30 米以上 50 米以下；浓雾天气能见度 30 米以上 50 米以下）。

应急措施：遇二级预警时在严格执行一级预案的处置措施基础上，因站内旅客压力较大、接政府指令或紧急情况，急需应急运输时，

经集团公司应急办公室同意，可以执行紧急运输任务，在安排执行紧急运输任务，必须选择素质、技术过硬的驾驶员，发车前做好安全叮嘱，车速不得超过每小时 30 公里，禁止上高速公路行驶，冰雪天气要安装防滑链或防滑绳索。通过卫星定位监控要做好跟踪监督管理，及时发送安全提示信息，做好安全叮嘱。

三级预警（冰雪、暴雨和浓雾天气：冰雪天气部分路面形成湿滑；暴雨天气行车时能见度 50 米以上 100 米以下；浓雾天气能见度 50 米以上 100 米以下）。

应急措施：1、单位主管领导及相关人员及时赶赴单位、车站，亲临现场指挥布置应对措施，掌握动态；2、向各车辆及驾乘人员，利用面对面的叮嘱教育和手机、动态监控平台发布安全提示信息等；3、冰雪天气随车配备或安装防滑链或防滑绳索等设备；4、利用动态监控平台或其他措施监督车辆按车速规定低速行驶。

# 道路运输突发事件专项应急预案

## 1 适用范围

1.1 事故风险描述：公司在道路运输经营过程中，可能因车辆技术状况、线路老化、燃油泄漏、旅客行包内夹带危险品等发生车辆运行过程中自燃、失火事故，造成人员伤亡或财产损失；因矛盾纠纷、旅客过激行为发生抢夺方向盘或旅客由于身体原因出现突发疾病等事件，有引发人身伤害、财产损失等次生事故的风险。

1.2 适用范围：公司在道路运输过程中发生的车辆自燃事故、旅客抢夺方向盘事件、旅客突发疾病事件。

## 2 应急指挥机构及职责

2.2.1 成立道路运输突发事件应急领导小组，下设应急办公室，办公室设在安全科。结合企业实际情况，设置现场处置小组、新闻报道组、后勤保障小组、善后处置小组、原因调查小组。应急领导小组是道路交通事故应急救援的指挥机构，负责所有道路交通事故的应急指挥。

### 2.2.1.1 应急指挥小组成员（成员及联系方式详见附件）

总 指 挥：单位主管领导

副总指挥：分管综合治理、安全生产副经理和班子副职

成 员：各科室科长及临时指定人员

### 2.2.1.2 应急指挥职责

- (1) 接受上级部门、当地政府应急救援中心的领导并落实指令。
- (2) 组织制定道路运输突发事件应急预案。
- (3) 负责道路交通事故先期处置和善后工作。

(4) 配合专业部门进行事故现场的应急抢救工作，协调解决应急救援的重大问题。

(5) 及时准确的向当地政府及交通主管部门报告事故情况。

(6) 组织对应急预案的演练，补充完善应急预案。

### 2.2.1.3 总指挥与副总指挥职责

(1) 总指挥负责宣布应急预案启动和结束，并根据事故情况，全面指挥、部署和安排救援工作。

(2) 总指挥负责向上级报告事故救援情况，根据事故发展情况，不能有效处置，需扩大响应级别，请求上级支援。

(3) 因总指挥出差等原因不能参与救援或总指挥委托，由副总指挥履行总指挥职责。

### 2.2.2 应急办公室成员及职责

#### 2.2.2.1 应急办公室成员

主任：单位分管综合治理、行车安全副经理

成员：各科室负责人

#### 2.2.2.2 应急办公室职责

(1) 设专人 24 小时值班。

(2) 接到事件（事故）报告后，根据当事人报告和需要，及时报告总指挥或副总指挥。

(3) 负责应急救援过程中的协调、信息报告等应急管理工作。

#### 2.2.2.3 应急办公室主任职责

(1) 负责向总指挥或副总指挥报告事故及事故救援情况。

(2) 负责落实总指挥及副总指挥的指令。

(3) 负责协调应急救援工作。

### 2.2.3 应急各小组职责

2.2.3.1 现场处置组：现场处置组由应急办公室负责。本着“救人高于一切”的原则，积极救治受伤人员，最大限度地减少死伤人数和损失，千方百计地做好现场处置工作，防止和减轻次生损失。由安全科、客运科、机务科、办公室配合上级部门，会同事故发生车辆驾驶员、车辆经营者做好现场处置工作，必要时协调兄弟单位力量协助处置。

2.2.3.2 新闻报道组：新闻报道组由办公室负责。应当从讲政治、保稳定的高度，严格新闻采访程序，认真核定新闻报道统稿，客观公正地做好对外及对内的宣传报道工作。并及时关注网站动态。

2.2.3.3 后勤保障组：后勤保障组由经理会同财务科负责。根据应急处理工作需要，准本资金及调集物资设备，为应急处理提供保障。

2.2.3.4 善后处置组：善后处置小组由安全科负责。负责组织办公室、车辆经营者，应当从快处理善后事项。积极配合有关部门做好事故处理理赔工作。

2.2.3.5 原因调查小组：由安全科会同运行科室、办公室，根据事故调查取证情况、事故现场，调查分析事故原因，按照“四不放过”原则做好事故事后处理。

## 3 响应启动

### 3.1 事故及事故险情信息报告

#### 3.1 事故及事故险情信息报告

##### (1) 信息报告程序

发生道路运输突发事件，由驾驶员向公司安全科上报，公司安全科向公司负责人上报，公司负责人结合实际启动相应应急预案。

## （2）报告内容

事故类型、时间、地点、车辆类型、号牌、事故造成的后果、伤亡和损失情况。

### 3.2 应急指挥机构启动程序

当突发事件发生后，驾驶员立即进行现场处置，同时逐级上报，启动应急指挥机构。

### 3.3 应急指挥机构启动程序

当事故发生后安全科人员指导驾驶员进行现场初期的应急处置，超出本级处置能力，听从应急指挥部统一指挥。

### 3.4 资源调配程序

在事件（事故）状态下，现场指挥有权调用其他部门的人力、物力等资源，相关部门及人员必须积极配合。

### 3.4 扩大应急程序

当事件（事故）发展态势进一步扩大时，可扩大应急响应，启动公司综合应急预案。

## 4 处置措施

### 4.1 车辆自燃事故处置措施

驾驶员运行过程中发现车辆起火，应保持沉着冷静，立即靠边停车，打开车门迅速组织疏散乘客，在车门打不开的情况下，指导乘客迅速打开安全门和击碎车窗玻璃，强行疏散，同时关闭油电路。

利用车载灭火器或附近可用于灭火的资源、消防工具进行灭火自

救，同时拨打 119 报警电话及公司安全人员电话，讲清起火车辆所在位置、乘客、货物等大体情况和联系方式。

无伤亡事故，驾驶员妥善处置事故现场，及时把旅客及有关车上人员疏散到安全位置，并对火情进行控制，等待消防部门救援。单位根据具体情况，实施三级响应处置，派出救援车辆及现场处置人员，对旅客进行安抚、理赔、转运，并协助做好事故现场清理。

伤、亡事故，在外部救援未到之前，驾驶人妥善处置好现场，组织开展自救，并启动二级应急预案，现场处置组赶赴事故现场，配合公安部门做好救援处置，减轻和防止次生事故发生。现场处置组将事故发展状态和所需增援力量及物资及时报告应急指挥小组，应急指挥小组及时根据情况作出部署与安排。死亡事故及时上报集团公司。

#### 4.2 旅客抢夺方向盘应急处置措施

出现旅客抢夺方向盘事件时，驾驶员首先向该旅客发出警告，同时应反手紧握方向盘六点位置，身体前倾下压，踩下制动踏板靠边停车。

停车后立即熄火，拉紧手刹，拔下钥匙关闭电源，开启危险报警闪光灯，同时安抚车上乘客情绪。

拨打 110 报警电话进行报警，讲清车辆所在位置及事件情况，等待公安部门进行处理。

如因旅客抢夺方向盘造成事故，参照交通事故现场处置方案、应急预案进行处理，并对肇事人员进行控制。

#### 4.3 旅客突发疾病应急处置措施

车上乘客突发心脑血管疾病，驾驶员应立即停车，开启危险报警

闪光灯，在发病旅客有亲属陪同的情况下，协助其亲属对发病旅客进行救治；对于无亲属陪同的发病旅客，应向其他旅客寻求帮助、共同施救；同时拨打 120 急救电话，讲清发病旅客症状和所在地点、报警人电话及姓名，便于急救人员及时到达现场；在发病旅客神志清醒的情况下，询问该旅客是否携带应急药品，如旅客神志不清，驾驶员协同车上其他乘客查看发病旅客携带的行包内是否有应急药品，以便发病旅客能够及时得到药物治疗；如发病所在地距医院较远驾驶员应及时驱车向就近的医院行驶，并与 120 急救人员沟通好行驶路线，以便于在途中与急救人员汇合，缩短救援时间。

## 5 应急保障

详见综合应急预案。

# 道路运输突发事件现场处置方案

## 1. 事故风险分析

车辆运行过程中可能因技术状况、线路老化、燃油泄漏、旅客携带易燃易爆物品造成只有车损、无上伤亡或车损有伤亡的自燃事故。可能因乘务纠纷、恶意行为发生旅客抢夺方向盘事件，易引发交通事故。可能出现旅客突发心脏病、突发脑出血、脑梗塞、胃穿孔等突发疾病。

## 2. 应急工作职责

报警、保护现场、疏散乘客、抢救伤员，防止次生事故发生。

### 第一部分 车辆自燃事故现场处置措施

#### 1 应急处置

驾驶员运行过程中发现车辆起火，应保持沉着冷静，立即靠边停车，打开车门迅速组织疏散乘客，在车门打不开的情况下，指导乘客迅速打开安全门和击碎车窗玻璃，强行疏散，同时关闭油电路。

利用车载灭火器或附近可用于灭火的资源、消防工具进行灭火自救，同时拨打 119 报警电话及公司安全人员电话，讲清起火车辆所在位置、乘客、货物等大体情况和联系方式。

无伤亡事故，驾驶员妥善处置事故现场，及时把旅客及有关车上人员疏散到安全位置，并对火情进行控制，等待消防部门救援。单位根据具体情况，实施三级响应处置，派出救援车辆及现场处置人员，对旅客进行安抚、理赔、转运，并协助做好事故现场清理。

伤、亡事故，在外部救援未到之前，驾驶人妥善处置好现场，组织开展自救，并启动二级应急预案，现场处置组赶赴事故现场，配合

公安部门做好救援处置，减轻和防止次生事故发生。现场处置组将事故发展状态和所需增援力量及物资及时报告应急指挥小组，应急指挥小组及时根据情况作出部署与安排。死亡事故及时上报集团公司。

## 2 注意事项：

一是对于烧伤人员，如现场条件允许的情况下，应用冷水冲洗或浸泡伤口，确保快速将体表温度降下来，如无条件其他人员不得触碰伤者，避免加重伤害；出现其他伤情（如：疏散时出现的擦伤），应当对伤情危急的伤员进行止血、包扎等紧急处置。急救、医疗部门人员到达现场后，由急救、医疗人员组织抢救受伤人员，积极协助运送伤员。

二是疏散群众，维护现场秩序。

三是设置警示标志，在距离现场来车方向 50 至 150 米外设置发光或反光的交通标志，引导车辆、行人绕行通过。

四是排除险情，严禁在险情未消除前无关人员进入现场。

四是车内失火，直接使用灭火器对准着火部位进行喷射

五是发动机舱、行李舱失火，不可直接打开发动机舱盖或行李舱盖，应先打开一条缝隙然后使用灭火器向舱内喷射。

## 第二部分 旅客抢夺方向盘现场处置措施

### 1 处置措施

出现旅客抢夺方向盘事件时，驾驶员首先向该旅客发出警告，同时应反手紧握方向盘六点位置，身体前倾下压，踩下制动踏板靠边停车。

停车后立即熄火，拉紧手刹，拔下钥匙关闭电源，开启危险报警

闪光灯，同时安抚车上乘客情绪。

拨打 110 报警电话进行报警，讲清车辆所在位置及事件情况，等待公安部门进行处理。

如因旅客抢夺方向盘造成事故，参照交通事故现场处置方案、应急预案进行处理，并对肇事人员进行控制。

## 2 注意事项

车辆在运行过程中，驾驶员应做好文明服务，杜绝因自身原因与旅客造成冲突，妥善处理各类突发事件，避免发生交通事故。

### 第三部分 旅客突发疾病现场处置措施

#### 1 应急处置

车上乘客突发心脑血管疾病，驾驶员应立即停车，开启危险报警闪光灯，在发病旅客有亲属陪同的情况下，协助其亲属对发病旅客进行救治；对于无亲属陪同的发病旅客，应向其他旅客寻求帮助、共同施救；同时拨打 120 急救电话，讲清发病旅客症状和所在地点、报警人电话及姓名，便于急救人员及时到达现场；在发病旅客神志清醒的情况下，询问该旅客是否携带应急药品，如旅客神志不清，驾驶员协同车上其他乘客查看发病旅客携带的行包内是否有应急药品，以便发病旅客能够及时得到药物治疗；如发病所在地距医院较远驾驶员应及时驱车向就近的医院行驶，并与 120 急救人员沟通好行驶路线，以便于在途中与急救人员汇合，缩短救援时间。

#### 2 注意事项

保持镇静，积极在第一时间呼救并拨打 120 急救电话，讲清所处位置及发病旅客症状，获得专业急救医护人员的帮助；设法维持好现

场秩序；确保周围环境不进一步危急或损害伤病者的生命；暂不要给患者、伤病者任何饮水或进食；根据伤病者病情，边初步分类边采取力所能及的施救。

人工呼吸：将放在伤病员前额的手的拇指、食指捏紧伤病员的鼻翼，吸一口气，用双唇包严伤病员口唇周围，缓慢持续将气体吹入（吹气时间为1秒钟）。吹气量以胸廓隆起为宜，吹气频率为10-12次/分钟（每5-6秒钟吹一次）。正常成年人的呼吸频率为16-20次/分钟。

胸外心脏按压：①按压部位：胸部正中乳头连线水平（胸骨下1/2处）。救护员一手中指沿伤病员一侧肋弓向上滑行至两侧肋弓交界处，食指与中指并拢，另一手掌根紧靠食指放好。

②胸外心脏按压：双手掌根重叠，十指相扣，掌心翘起，手指离开胸壁，上半身前倾，双臂伸直（否则容易压断肋骨），垂直向下，用力，有节奏地按压30次。按压与放松的时间相等，下压深度4-5厘米，按压频率100次/分钟。正常成年人脉搏每分钟60/100次。

# 火灾事故专项应急预案

## 1、总则

### 1.1 编制目的

为提高企业应对火灾事故的快速反应能力，全面加强实施应急救援的各项准备工作，确保在发生火灾事故时，能迅速调动各级救援力量，及时、高效控制火灾的发展，最大限度地减少火灾损失和人员伤亡，维护企业和社会稳定。

### 1.2 编制依据

依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国突发事件应对法》《生产安全事故应急条例》《生产安全事故应急预案管理办法》《山东省突发事件应对条例》《山东省生产安全事故应急办法》《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》等法律、法规、强制性标准编制本预案。

### 1.3 危险性分析

本预案适用于单位范围内火灾事故的应急处置工作。

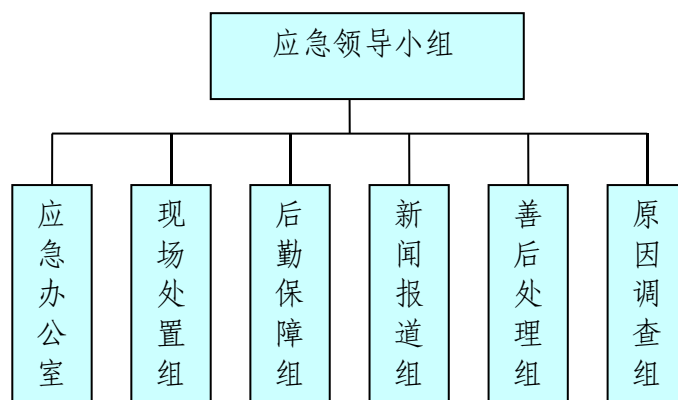
### 1.4 适用范围

本预案适用本单位发生的火灾事故，专项应急预案针对具体的事故类别、危险源和应急保障而制定的计划或方案，是综合应急预案的组成部分。

## 2、指挥机构及职责

### 2.1 应急组织体系

2.1.1 应急领导小组（指挥部）下设：应急办公室、现场处置组、后勤保障组、新闻报道组、善后处理组、原因调查组。



## 2.2 应急组织机构与职责

2.2.1 成立火灾事故应急指挥部（以下简称“指挥部”），下设应急办公室，办公室设在安全科。结合实际情况，设置现场处置小组、新闻报道组、后勤保障小组、善后处置小组、事件调查小组。应急领导小组“指挥部”是单位应急救援的最高指挥机构，负责事故的应急指挥。

### 2.2.2 应急领导小组及职责：

#### 2.2.2.1 应急领导小组

总指挥：单位主管领导

副总指挥：分管综合治理、安全生产副经理和班子副职

成员：各科室科长及临时指定人员

应急领导小组及职责：

- (1) 接受上级部门、当地政府应急救援中心的领导并落实指令。
- (2) 组织制定火灾事故应急预案。
- (3) 负责对发生的火灾事故的处置、报告和善后工作。
- (4) 配合专业部门进行事故现场的应急救援工作。
- (5) 及时准确向当地政府及有关部门报告事故情况。
- (6) 组织对应急预案的演练，补充完善应急预案。

#### 2.2.3 应急办公室成员及职责

主任：单位分管安全、综合治理副经理

成员：各科室负责人

应急办公室职责：

(1) 设专人 24 小时值班。

(2) 接到火灾事故报警后，根据报告和需要，及时报告副总指挥、总指挥，启动应急预案。

(3) 负责应急过程中协调以及信息报告等应急管理工作。

#### 2.2.4 应急指挥部各小组职责

2.2.4.1 现场处置组：现场处置组由本单位应急办公室负责。本着“救人高于一切”的原则，积极救治受伤人员，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，千方百计地做好现场处置工作，防止和减轻次生损失。由安全科配合上级部门，做好现场处置工作，必要时协调周边兄弟单位和集团公司力量协助处置。

2.2.4.2 新闻报道组：新闻报道组由办公室负责。应当从讲政治、保稳定的高度，严格新闻采访程序，认真核定新闻报道统稿，客观公正地做好对外及对内的新闻宣传报道工作。并及时关注网站动态。

2.2.4.3 后勤保障组：后勤保障组由工会办公室会同财务科负责。根据应急处理工作需要，准备资金及调集物资设备，为应急处理提供保障。

2.2.4.4 善后处置组：善后处置小组由单位工会办公室负责。负责组织人力资源部、安全统筹中心、事故所属单位，应当从快处理善后事项。必要时应当采取统一管理、分散接待的方法，做好伤亡者家属的食宿安排。积极配合有关部门做好事故处理理赔工作。

2.2.4.5 事件调查小组：由安全科会同综治科、事故车辆所属科室等

相关职能科室，做好事故调查取证情况、勘察事故现场，调查分析事故原因，按照“四不放过”原则做好事故事后处理。

### **3 响应启动**

#### **3.1 响应分级**

根据火灾事故的性质、可控性、严重程度及影响范围，结合国家相关事故分类标准，将企业火灾事故分为三级：

一级火灾事故造成或可能造成伤亡的或者5万元以上直接财产损失火灾事故；

二级火灾事故是指发生火灾，经单位志愿消防队，能够很快扑灭，没有造成人员伤亡或5万元以下财产损失的火灾事故；

三级火灾事故是指发生火灾，局部轻微着火，不危及人员安全，按照现场处置方案、灭火措施，能立即进行扑灭，或者财产损失不足1000元的火灾事故。

#### **3.2 信息报告**

3.2.1 火灾事故发生后，现场第一发现人应根据火势及周边环境情况立即拨打报警电话（119）或报告单位当天带班领导。带班领导立即安排周边人员就近携带灭火工具赶往出事地点灭火，并立即汇报单位主要负责人。

3.2.2 根据了解到的信息情况，单位应急领导小组应及时启动应急预案，并迅速做出响应，及时到达现场进行处置。

事故发生后，如果继续扩大或不能控制，由应急领导小组及时报告集团公司，请求援助（集团应急值班电话：白天 0635—8422079；夜间：0635—8422548）；同时向主管部门报告事故情况。

### 3.2.3 报告火灾事故应当包括下列内容：

1) 火灾发生的时间、地点以及现场情况（单位名称、详细地址、起火部位、燃烧物质、是否有人员被困、火势情况、报警电话、报警人姓名等）；2) 火灾事故的简要经过；3) 火灾已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失；4) 已经采取的措施；5) 其他应当报告的情况。

## 4 处置措施

### 4.1 应急处置程序

火灾现场指挥部在灭火救援指挥部的领导下，根据灭火救援工作实际，确定作战意图、制定具体实施方案、展开灭火救援工作。其基本处置措施：

4.1.1 进行火情侦察，确定燃烧物质和有无人员被困。救人重于灭火，火场上如果有人受到火势威胁，首要任务是把被火围困的人员抢救出来。

4.1.2 开辟救生通道，积极疏散、抢救被困人员和围观群众。

4.1.3 划定警戒区域，实行交通管制。

4.1.4 迅速控制危险源，对现场进行不间断监测，防止次生灾害的发生，并按既定灭火救援方案展开灭火战斗。先控制、后消灭，对于不可能立即扑灭的火灾，要首先控制火势的继续蔓延扩大，在具备了扑灭火灾的条件时，展开攻势，扑灭火灾。

4.1.5 确定水源位置，搞好火场供水。

4.1.6 选择恰当的灭火位置。

4.1.7 疏散和保护物资。

4.1.8 必要时采取火场破拆、排烟和断电措施。

4.1.9 检查火场，消灭余火，清点人员和装备，结束救援。

4.1.10 保护现场，进行火灾原因调查及损失核定。

根据不同类型的火灾，采取相应的应对措施。

## 4.2 应急结束

人员得到妥善安置，导致次生、衍生火灾事故隐患得到消除，经应急指挥部确认，可宣布应急状态解除。

应急状态解除后，应急办公室负责将火灾事故情况按规定如实上报政府有关主管部门；配合事故调查小组进行调查处理；负责总结评审整改，编制事故应急救援工作总结和报告，并提交应急领导小组（指挥部）和上级主管部门。

## 5 应急保障

### 5.1 应急物资装备保障

配备应急设备和防护用品，以便在发生安全事故时，能快速、正确的投入到应急救援行动中。

企业配备应急设施（备）与物资见附件。

### 5.2 应急和救护设备的管理

应急设备器材应有专人管理，保证完好、有效、随时可用。建立应急设备器材台帐，记录所有设备器材名称、型号、数量、所在位置、有效期限，管理人员姓名，联系电话。应随时更换失效、过期的器材等，并有相应的跟踪检查制度和措施。由所在单位负责应急设备的补充检查更新及管理。

5.3 交通运输保障。在应急响应时，利用现有的交通资源就近征用，集团各单位搞好配合，保证及时调运有关应急救援人员、装备和物资。

5.4 医疗卫生保障。由后勤保障组根据火灾事故造成人员伤亡情况及现场所需，组织交通医院落实药品和器材。

附件：1、求助和报告电话

2、单位内部人员通信应急联系表

3、应急设施（备）与物资表

附件 1：求助和报告电话

单 位	电 话
高唐县安监局值班室	0635-3900166
急救.公安.消防.交通事故	120 .110 .119.122
高唐县交通局办公室	0635-3951599
单位应急电话	白天: 7123158 夜间: 7123157

附件 2： 单位内部人员及应急人员通信应急联系表

姓 名	办公电话	手 机
陈永杰	7123178	13969509216
王海洋	7123150	13563590690
于文晓	7123176	13969503488
董志平	7123158	18663586369
孙兴坤	7123159	15963183181
黄帅	7123158	15192179287
张秀山	—	13563573822
杨建朋	7123156	15066418852
辛伟兵	7123158	13963599115
许超	—	13581181826

贺 伟	7123158	13963025216
代孝军	7123163	13563599551
张滨滨	—	15266886778
姜曰磊	3983333	18363554555

附件 3：应急物资配备表

应急用具	型号规格	数量
灭火器	4Kg/8Kg	90 个
警示三角架	夜光型	1 个/每车
通信设备	手机	人手 1 部
消防栓		18 个

# 火灾事故现场处置方案

## 1、事故风险分析

在生产过程中，生产现场电气设备、员工宿舍、设备、材料放置区、电气焊作业区等均存在着或多或少的易燃、可燃物质。这些易燃、可燃物质遇到明火时，就有可能发生火灾事故。

若有一处发生火灾，很有可能蔓延，就火灾的危害程度及危险性来说是非常大的，可能造成财产损失和人员伤亡；火灾事故多发生于干燥、多风的春秋季节，但生产作业活动引发的火灾事故则没有明显的季节特征。

尤其是企业生产经营场所、人员密集场所、厂房、车间、停车场、仓库等要害场所，一旦发生火灾或火灾处置不当，容易造成重大财产损失和人员伤亡。

## 2、应急组织及职责

2.1 应急组织，由各单位成立现场处置组负责。

2.2 职责：报警、控制、消除危险危害因素，及时抢救伤员，防止次生事故发生。

## 3 应急处置

3.1 报警：所有员工应熟悉报警程序，发现事故征兆，如电源线产生火花，某个部位有烟气，异味等。现场第一发现人员应立即报告值班领导（负责人）或按报警器报警，并立即进行自救、灭火、防止火情扩大。

3.2 接报：值班领导（负责人）或消防中控室值班人员接报后，应立即安排巡逻人员或附近工作人员到达事故现场了解情况，组织人

员进行自救灭火。并按预案要求报告企业负责人或应急救援指挥部，做好现场灭火处置工作。

3.3 火情已被扑灭，做好现场保护工作，待有关部门对事故情况调查后，经同意，做好事故现场的清理工作。

### 3.4 火灾处置程序

3.4.1 事故现场继续蔓延扩大，现场指挥人员通知各救援小组快速集结，快速反应履行各自职责投入灭火行动。

3.4.2 按指挥人员要求，通讯联络组向公安消防机构报火警，及向有关部门报告，派人接应消防车辆，并随时与救援处置领导小组联系。

3.4.3 各灭火小组在消防人员到达事故现场之前，应继续根据不同类型的火灾，采取不同的灭火方法，加强冷却，撤离周围易燃可燃物品等办法控制火势。

3.4.4 在有可能形成有毒或窒息性气体的火灾时，应佩戴隔绝式氧气呼吸器或采取其他措施，以防救援灭火人员中毒，义务消防人员到达事故现场后，听从指挥积极配合专业消防人员完成灭火任务。

3.4.5 疏散组应通知引导各部位人员尽快疏散，尽量通知到应撤离火灾现场的所有人员。在烟雾弥漫中，要用湿毛巾掩鼻，低头弯腰逃离火场。

3.4.6 火灾现场指挥人员随时保持与各小组的通讯联络，根据情况可互相调配人员。

3.4.7 进行自救灭火，疏导人员、抢救物资、抢救伤员等，救援行动时，应注意自身安全，无能力自救时各组人员应尽快撤离火灾现

场。

### 3.5 电气设备着火处置措施

3.5.1 电线、电气设施着火，应首先切断供电线路及电气设备电源。

3.5.2 电气设备着火，灭火人员应充分利用现有的消防设施，装备器材投入灭火战斗。

3.5.3 及时疏散事故现场有关人员及抢救疏散火源周围的物资。

3.5.4 着火事故现场由熟悉带电设备的技术人员负责灭火指挥或组织消防灭火组进行扑灭电气火灾。

3.5.5 扑救电气火灾，可选用干粉灭火器、二氧化碳灭火器、四氯化碳或 1211 灭火器，不得使用水、泡沫灭火器灭火。使用时，必须保持足够的安全距离，对 10kV 及以下的设备，该距离不应小于 40cm。

3.5.6 扑救电气设备着火时，灭火人员应穿绝缘鞋、戴绝缘手套，防毒面具等措施加强自我保护。

3.5.7 消防应急救援队伍到达后，协同配合应急救援队伍灭火抢险。

### 3.6 现场抢救受伤人员的处置

3.6.1 被救人员衣服着火时，可就地翻滚，用水或毯子、被褥等物覆盖措施灭火伤处的衣、裤、袜应剪开脱去，不可硬行撕拉，伤处用消毒纱布或干净棉布覆盖，并立即送往医院救治。

3.6.2 对烧伤面积较大的伤员要注意呼吸，心跳的变化，必要时进行心脏复苏。

3.6.3 对有骨折出血的伤员，应作相应的包扎，固定处理，搬运

伤员时，以不压迫伤面和不引起呼吸困难为原则。

3.6.4 可拦截过往车辆，将伤员送往附近医院进行抢救救治。

3.6.5 抢救受伤严重或在进行抢救伤员的同时，应及时拨打急救中心电话（120），由医务人员进行现场抢救伤员的工作，并派人接应急救车辆。

### 3.7 灭火结束

灭火结束后，注意保护好现场，积极配合有关部门的调查处理工作，并做好伤亡人员的善后处理。调查处理完毕后，经有关部门同意，立即组织人员进行现场清理，尽快恢复生产经营活动。

### 3.8 灭火处置原则

8.1 切断火源、电源，撤离未着火物资。

8.2 火势很小，可以用手提灭火器、消防水源进行扑救。

8.3 火势较大，或起火地点周边易燃可燃物较多时，立即拨打火警电话（119）。

# 防汛防灾救灾交通保障预案

## 一、总 则

1.1 为确保防汛抢险救灾物资的及时到达和人员的安全转移，最大限度的减轻灾害损失，结合单位实际制定本预案。

1.2 单位在防汛抢险救灾中，必须遵守本预案。

1.3 单位所有人员都有参加防汛抢险救灾交通保障工作的义务，必须无条件地服从本单位和交通主管部门的征用和调度。

1.4 本单位所有人员及车辆，是防汛抢险救灾的应急保障队伍，负有防汛救灾中人员、物资的集疏公路运输任务。

## 二、应急保障机构的组织和职责

2.1 为加强组织领导，单位成立防汛抢险救灾交通应急保障领导组织，下设防汛办公室和车辆调度组、人员组织组、宣传报道组、后勤保障组四个防汛抢险救灾交通应急保障处理小组。

2.2 防汛抢险救灾交通应急保障领导组织设置和职责：

2.2.1 应急指挥部成员

总 指 挥：单位主管领导

副总指挥：各分管副职

成 员：各科室科长及应急人员

主要职责为：

(1) 认真研究落实当地政府和集团公司主管部门关于防汛应急工作的安排、布置，落实并组织实施。

(2) 服从上级决定，协调、解决交通运输中的重大问题。

(3) 完成当地政府和集团公司主管部门交办的其他任务

2.2.2 防汛领导组织下设防汛办公室。

2.2.2.1 应急办公室成员

主 任：单位分管综合治理、行车安全副经理

成 员：各科室负责人

应急办公室职责：

(1) 设专人 24 小时值班，值班电话：7123158

(2) 值班人员接到汛情、险情、灾情等情况后，及时报告总指挥或副总指挥，并提出交通运输的工作意见和建议。

(3) 负责应急救援过程中的协调、信息报告等应急管理工作。

(4) 坚持值班制度，做好各单位值班情况的检查、督促。

### 三、应急指挥部各小组职责

车辆调度组：由高唐民乐公交负责，负责按照主管部门要求和单位防汛领导组织安排，协调防汛及应急车辆运行调度和现场调度工作。

人员组织组：由安全科、综治科负责，根据单位防汛领导组织安排，负责应急抢险队员等动员、组织、任务传达和现场调度等工作。

宣传报道组：由办公室负责，从讲政治、保稳定的角度，跟踪应急救援活动，客观公正的做好对外宣传报道，尤其是救援过程中所涌现的好人、好事等现象。

后勤保障组：由办公室负责，做好后勤保障，负责应急器械的领用和交付等工作，完成防汛领导组织交办的其它各项临时性任务。

### 四、应急保障程序

4.1 进入汛期，根据主管部门和集团公司要求，结合具体实际，要充分做好防汛应急保障的准备工作。

4.2 防汛办公室积极与当地气象和防汛部门加强联系，及时掌握雨情、汛情及发展趋势，视情拟定具体工作措施。

4.3 发生汛情时，单位要重视对汛情的收集、分析、及时与钻管部门防汛办公室联系汇报，并做出启动应急保障措施的准备工作。

4.4 发生险情、灾情后，单位应立即将防汛救灾工作作为首要任

务，召开防汛抢险紧急会议，明确救援工作流程，并据实提出实施的具体方案。

4.5 在未执行防汛具体任务时，也要做好有关准备工作，随时准备完成防汛救灾的支援任务。

4.6 在执行防汛救灾任务时，参与救援的应急人员应做到：

4.6.1 紧急动员组织车辆和人员，部署、监督本预案的实施。确保本单位应急分队人员应急人员及车辆迅速到位，参与抢险救灾过程中，要始终坚持“以人为本”的原则，把人的生命安全防灾首位。

4.6.2 与当地政府及主管部门建立信息渠道，随时通报险情、灾情及运输情况，接受上级指令。

4.6.3 统一领导、组织、指挥单位所有车辆，确定应急运输任务、规模、地点等具体要求，成立现场指挥组、运行调度组等办事机构和责任人、联络人。

## **五、应急救援汇报程序**

5.1 遇到险情或接到地方政府防汛应急救援任务后，要立即启动应急保障程序，并同时向集团防汛办汇报任务和应急保障程序启动情况。

5.2 汇报内容主要包括：险情的时间、地点等状况、人员和财产损失及所处环境情况、上级指示和任务、应急程序启动情况、需要集团协助等内容。

5.3 车辆和人员应急保障集结要求

5.4 单位应急办公室接到车辆应急救援任务后，要立即作出响应。要在接到集结指令后 20 分钟内完成集结并到达指定区域。

5.5 单位应急抢险队员，在接到防汛应急救援保障任务后，应半小时内到指定地点，集结完毕，并等待进一步指示。

## 六、应急物资装备保障

应急设备和防护用品，以便在发生紧急事件时，能快速、正确的投入到应急救援行动中，企业配备应急设施（备）与物资并做好日常维护。物资台账见附件 1

## 七、应急队伍保障

结合单位实际情况成立相应的应急救援队伍。企业应急救援组织（见附件 2）

### 7.1 交通运输保障：

在应急响应时，利用现有的交通资源，就近征用单位范围内的所有车辆，各科室要搞好配合，保证及时调运有关应急救援人员、装备和物资。

7.2 应急车辆 24 小时值班，保证可以随时发动并执行救援运输任务。

附件 1: 防汛应急物资管理台账

序号	名称	购置时间	数量	更新时间	用途	责任科室	储存地点	备注
1	铁锨	2019 年	20 把	2021 至 2022	防汛	综治科	仓库	
2	扫帚	2019 年	6 把		防汛	综治科	仓库	
3	编织袋	2019 年	20 个		防汛	综治科	仓库	
4	调光手电	2019 年	1 个		应急	综治科	候车室内	
5	安全帽	2019 年	2 个		防护	综治科	候车室内	
6	对讲机	2019 年	2 个		通讯	客运项目部	客运项目部、安全科、站务科	
7	公务车	2020 年	1 辆		运输工具	综治科	单位院内	宝来
8	防汛车辆		3 辆	鲁 P97510	防汛救援车辆	安全科	单位院内	
				鲁 P97990			单位院内	
				鲁 PN9009			单位院内	

说明：此台账是应急物资、设施管理专用台账，需如实填写，实物与台账相符。

附件 2：单位内部人员及应急人员通信应急联系表

姓名	办公电话	手机
陈永杰	7123178	13969509216
王海洋	7123150	13563590690
于文晓	7123176	13969503488
董志平	7123158	18663586369
孙兴坤	7123159	15963183181
黄帅	7123158	15192179287
张秀山	—	13563573822
杨建朋	7123156	15066418852
辛伟兵	7123158	13963599115
许超	—	13581181826
贺伟	7123158	13963025216
代孝军	7123163	13563599551
张滨滨	—	15266886778

附件 1:

## 资料收集

为做好应急预案的编制工作，应急预案编制小组，对应急预案编制过程需要的资料进行收集，具体收集情况如下：

### 1、应急预案适用的法律法规、部门规章等：

序号	法律法规名称	颁布部门	实施时间
<b>一、安全生产法律</b>			
1	中华人民共和国安全生产法	中华人民共和国第十三届全国人民代表大会常务委员会第二十九次会议	2021/9/1
2	中华人民共和国消防法	中华人民共和国第九届全国人民代表大会常务委员会	2019/4/23 修订
3	中华人民共和国道路交通安全法	中华人民共和国第十一届全国人民代表大会常务委员会	2011/5/1
4	中华人民共和国反恐怖主义法	第十三届全国人民代表大会常务委员会第二次会议	2018-4-27 日 修订
5	中华人民共和国突发事件应对法	中华人民共和国 起施行	2007/11/1
<b>二、安全生产行政法规</b>			
1	中华人民共和国交通安全法实施条例	国务院	2017/10/7
2	中华人民共和国道路运输条例	国务院	2020-3-2 修订
3	生产安全事故报告和调查处理条例	国务院	2007/6/1
4	生产安全事故应急条例	国务院	2020/4/1
<b>三、安全生产部门规章</b>			
1	生产安全事故统计调查制度	国家应急管理部	2020/11/25
2	生产安全事故应急预案管理办法	国家应急管理部 2 号令	2019/9/1
3	火灾事故调查规定(修订)	公安部	2012/11/1
4	机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定	公安部	2002/5/1

5	交通运输突发事件应急管理规定	交通运输部	2012/1/1
6	生产安全事故信息报告和处置办法	安全监管总局	2009/7/1
1	山东省生产安全事故应急办法	省政府第 97 次常务会议	2021/4/1
2	山东省突发事件应急保障条例	山东省第十三届人民代表大会常务委 员会第二十四次会议通过	2021/1/1
3	山东省实施消防安全责任制规定	省政府第 1 次常务会议	2018/4/1
4	山东省消防条例	山东省十一届人大常委会第 21 次会 议修订	2011/1/14
5	山东省道路运输条例	第十二届人民代表大会常务委员会第 三十五次会议	2018/1/23
6	山东省生产安全事故报告和调查处理办法	山东省人民政府令第 342 号	
<b>五、标准、规范</b>			
1	生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则	国家市场监督管理总局	2021/4/1

## 2、企业周边环境等情况

聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司、聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司、聊城鸿宇公交有限公司、聊城交运集团高唐客运出租分公司，隶属于聊城交运集团，单位地址位于高唐县滨湖北路和泉林路交叉口西南侧，交通便利。公司东西方位均为住宅区，无企业。

高唐县位于山东省西北部，介于东经 116° 00' 00"~116° 3' 00"，北纬 36° 37' 30"~37° 02' 30"之间。属新华夏系第二沉降带，地层岩性为沙质粘土、粒质沙土和粉沙等。高唐县属黄泛冲积平原，由西南向东北倾斜，平均海拔 27 米。

高唐县属暖温带半干旱季风区大陆性气候，大陆度 65.7%。年平均气温 13.1℃，年平均降水量 574.8 毫米。高唐县境内河流属海河水系。分

为徒骇河、马颊河流域。

### 3、企业功能区划分图、应急疏散资料图片



### 4、公司事故与隐患

我公司通过对从业人员开展日常、专项安全教育培训、日常安全叮嘱等方式，加强从业人员安全管理，保障公司的安全运输，近三年来我公司未发生行车责任事故。

公司存在的事故隐患：车辆道路交通事故、火灾事故、恶劣天气行车事故、火灾事故、驾驶员及乘客突发疾病等。

#### 5、属地政府应急预案资料

公司已获取市交通局和县交通运输局制定的交通运输方面涉及到的应急预案等。

附件 2:

## 安全风险评估报告

### 一、评估目的

为规范我单位风险管理工作,识别和分析生产安全作业过程中的危险有害因素,消除或减少事故危害,确保安全作业,由风险评价小组进行风险评估。

### 二、评估原则

1、坚持客观公正原则。在组织评估和撰写评估报告等各个环节,都从思想和形式上力求做到实事求是,确保评估结果的可信、可用。

2、坚持发展性原则。评估不是目的,促进应急管理工作的开展和完善才是目的。评估过程中,应始终以发现问题,解决问题为主要目标,建设性地开展工作。

### 三、评估组织

风险评价小组由公司主要负责人、安全生产管理人员、消防安全管理  
人员和各科室负责人组成。

评价组组长: 陈永杰

评价组副组长: 罗建超、王海洋、于文晓、孙培振

组员: 房秀文 黄 帅 郭桂庆 华 明 李莉 张梅青

张大成 代孝军 周馨雨 徐维彬 刘瑞勇

### 四、评估过程

- 1、成立风险评估小组。
- 2、收集分析资料、现场勘查。
- 3、组织进行风险辨别和评估。
- 4、评估汇总交单位主要负责人批准

## 五、风险评估范围

评估范围主要围绕本单位生产经营活动开展,主要包括在生产经营过程的人员、设备设施、环境等存在的风险进行辨识和分析。

## 六、评估方法

### 1、直接判断法

当出现以下情况之一时,可判断为重要危险源:不符合职业健康安全法律法规、标准、规程、规范的情况;曾发生过重大以上的事故,且仍未采取防范措施的情况;直接观察到的事故隐患,但无预防控制措施的情况。

### 2、预先危险分析法

预先危险性分析又称初步危险性分析,是在进行某项工作活动之前,对存在的各种危险因素、出现条件和事故可能造成的后果进行宏观、概略分析的系统安全分析方法。主要用于对危险物质和主要工作环节、设备等进行分析。通过对上述因素进行危险性分析,辨别存在的危险部位、主要危险特性以及可导致重大事故的缺陷和隐患,防止这些危险发展成事故。

#### (1) 分析步骤

收集有关资料,对要进行分析的范围进行基本情况了解

一是对作业活动、操作条件、环境因素进行充分的调查了解;

二是收集以往的经验 and 同类生产中发生过的事故情况,分析危险、有害因素和触发事件;

三是推测可能导致事故类型和危险程度;

四是确定危险、有害因素后果的危险等级;

五是制定相应的安全措施。

## 七、风险辨识及分析

### 1、主要危险、有害因素分析结果

根据危险、有害因素分析,参照《企业职工伤亡事故分类》(GB6441-86)标准要求,将危险、有害因素分为20类进行分析。

经评价组现场检查和分析,考虑到生产的实际特点,进行固有的危险、有害因素及行为性危险、有害因素的分析,本单位存在的主要危险有害因素有:道路交通事故、恶劣天气行车运输较大风险、火灾事故的风险。

### 2、重大危险源辨识

主要从事道路旅客运输,根据《重大危险源辨识》的标准,通过对危险源辨识,本单位不存在重大危险源。

### 3、事故风险分析

序号	事故风险类型	风险级别	危害后果	影响范围
1	车辆伤害	2级	车辆损坏、人员伤亡、财产损失	驾驶员
2	火灾	3级	人员伤亡、财产损失	办公区、车辆

## 八、评估结果

1、生产过程中可能存在的主要危险因素为火灾、触电、车辆伤害和其他伤害。

2、主要危险、主要危害因素危险等级分别为火灾、车辆伤害和其他伤害为一般风险。

3、未构成道路运输重大危险源,但也应当严格实行安全管理,加强对员工的培训,保持各项措施的良好实施,则能够保证在正常生产强度下的安全运行。

## 九、建议

1、通过本次评估结果，要求各级领导、各科室要坚持“预防为主”的原则，收集生产安全方面的信息，及时做好防控工作。

2、要加强安全检查工作，特别是日常安全检查工作，并做好安全检查记录。

3、定期检查消防设施，发现问题及时处理，保证消防器材完好有效，加强劳保用品管理，从事作业活动必须佩戴劳保用品。

4、加强对人员的安全责任教育，使其管理制度和安全规程，掌握控制事故发生的方法，相应的应急救援措施和各种具体管理要求等。

5、建立健全信息反馈系统，各级领导和安全管理部门要定期召开安全例会，定期检查岗位监控防范和应急救援工作情况，分析可能出现的新情况、新问题，积极采取有效措施，加以改进。

附件 3:

# 应急资源报告

## 1、编制原则

### 1.1 调查对象及范围

1.1.1 本调查报告的对象及范围为：本公司范围内应急资源情况。

1.1.2 周边在单位发生事故时可能提供应急救援的部门及单位。

## 2、调查目的

2.1 贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》和《生产安全事故应急预案管理办法》的要求，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，通过事故应急资源调查，分析本单位发生事故时应急救援情况。

2.2 通过对单位事故应急资源调查，健全该应急管理制度，完善应急器材配备，预防事故的发生。

2.3 通过对事故应急资源调查，了解周边社会应急资料，加强与社会应急资源的沟通、协作，防止事故扩大。

2.4 为经营管理提供经济救援管理方面的指导和参考，促进应急管理工作稳步进行。

## 3、调查依据

《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《生产安全事故应急预案管理办法》、《生产安全事故信息报告和处置办法》、《生产经营单位生产安全事故应急救援预案编制导则》、《山东省生产安全事故报告和调查处理办法》等

## 4、调查工作程序

### 4.1 公司的概况

#### 4.1.1 单位基本信息

4.1.1.1 聊城交通汽运集团有限责任公司第一分公司、聊城交运集团高唐民乐公交有限责任公司、聊城鸿宇公交有限公司、聊城交运集团高唐客运出租分公司，隶属于聊城交运集团，单位地址位于高唐县滨湖北路和泉林路交叉路口西南侧（滨湖北路1号），交通便利。

## 5、应急资源

### 5.1 应急救援组织及人员配备

我单位成立了应急管理工作小组，具体负责日常应急管理和事故状态下的协调指挥和应急救援工作。组长由总经理担任，成员由科室负责人、安全员等人员组成。

### 6、应急救援器材配备

按要求配备了应急救援器材，应急救援器材配备情况见下表：

应急物资、设施管理台账

序号	名称	购置时间	数量	更新时间	用途	储存地点	备注
01	公务车	2010年	1辆		运输工具	单位院内	鲁P90351
02	灭火器	2006至2019	107具	2010至2020	灭火	单位各区域	
03	消防斧	2019年	2把		破拆	候车室内	
04	防毒面具	2019年	2个		防护	候车室内	
05	救援绳	2019年	2个		救援	候车室内	
06	消防救援帽	2019年	2个		防护	候车室内	

07	消防靴	2019年	2双		防护	候车室内	
08	防护服	2019年	2套		防护	候车室内	
09	手套	2019年	2副		防护	候车室内	
10	安全帽	2019年 12月	6个		防护	候车室内	
11	对讲机	2019年	12个		通讯	客运项目部 货运项目部 安全科、站 务科	
12	配电室 防护工 具	2019	4套		防护	配电室内	
13	消防水 带	2006年	24	2016至 2020	灭火	宿舍楼、办 公区、候车 室	
14	防爆器 材	2018年	10套		防爆	候车室内	
15	铁  锹	2019年	10把		防汛	仓库	
16	扫  帚	2019年	10把		防汛	仓库	
17	编织袋	2019年	20个		防汛	仓库	
18	消防栓	2006年	24个		灭火	候车室内	
19	微型消 防站	2019年	1处		灭火	候车室内	

## 7、周边社会应急资源调查

### 7.1 应急资源情况

7.1.1 单位外部消防力量依托高唐县公安消防大队,距离该大队约 15 公里,该大队内设有水罐消防车、泡沫消防车等消防器材,发生火灾接警后,可于 15 分钟内可到火灾现场。

7.1.2 距单位最近的医院为华泰医院,相距约 5km。一旦发生事故,医务人员能及时赶到现场,并且签订

## 8、应急资源不足或差距分析

### 8.1 应急资源满足性分析

8.1.1 设置了应急救援组织,配备了应急救援人员和器材,初期火灾事故公司能够自行处理。

8.1.2 发生大规模火灾时,依托高唐县公安消防大队,一旦发生事故,能及时赶到现场。

8.1.3 配备的应急资源及依托的社会应急资源能够满足公司应急需要。

## 9、存在的问题

经现场检查,灭火器未放置在指定位置,现已进行了整改,灭火器均放置在指定位置。

## 10、应急资源调查结论

经应急资源调查后,主要潜在风险为火灾和触电事故,通过应急资源配备情况可知,可处理初期火灾事故,当发生严重火灾事故时,应立即请求外部救援,我单位全力配合。

## 11、应急资源完善措施

经应急资源调查后,办公区域配备的应急资源和依托的社会应急资源能够满足应急需要,但在日常经营活动中应对以下几个方面进行完善:

- 11.1 定期对灭火器等应急资源进行检查，确保其安全可靠；
- 11.2 按应急预案的要求对全体员工进行应急培训；
- 11.3 每年定期组织应急预案演练，并对演练情况进行总结、改进；
- 11.4 加强与外部消防力量的沟通、协作。

## 12. 附件

### 12.1 应急救援相关联系电话

附件 1： 单位内部人员及应急人员通信应急联系表

姓 名	办公电话	手 机
陈永杰	7123178	13969509216
王海洋	7123150	13563590690
于文晓	7123176	13969503488
董志平	7123158	18663586369
孙兴坤	7123159	15963183181
黄帅	7123158	15192179287
张秀山	—	13563573822
杨建朋	7123156	15066418852
辛伟兵	7123158	13963599115
许超	—	13581181826
贺 伟	7123158	13963025216
代孝军	7123163	13563599551
张滨滨	—	15266886778
姜曰磊	3983333	18363554555

附件 2: 求助和报告电话

单 位	电 话
高唐县安监局值班室	0635-3900166
急救.公安.消防.交通事故	120 . 110 . 119. 122
高唐县交通局办公室	18863003929
单位应急电话	白天: 7123158 夜间: 7123157