

高唐县 2026 年梁尹路(南北段)改建工程可行性  
研究报告编制项目

(服务)

# 竞争性磋商文件

(项目编号: ZX-20260262-037/F)



采购人: 高唐县交通运输局

采购代理: 山东正信项目咨询有限公司

日期: 2026年3月

## 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	3
第二部分 供应商须知 .....	6
第三部分 项目说明 .....	23
第四部分 合同格式 .....	25
第五部分 响应文件格式 .....	30

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 高唐县2026年梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目竞争性磋商公告

(项目编号: ZX-20260262-037/F)

### 一、招标条件

本高唐县 2026 年梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目, 招标人为高唐县交通运输局, 项目资金为财政资金 2 万元。本项目已具备招标条件, 现进行其它招标。

### 二、项目概况和范围

规模: 高唐县 2026 年梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目, 具体内容详见项目说明。

范围: 本项目共一个包, 为高唐县 2026 年梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目。

### 三、投标人资格要求

- 1、在中华人民共和国境内注册, 具有有效的营业执照, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力;
- 2、本项目不接受联合体报价。

### 四、磋商文件的获取

获取时间: 2026 年 03 月 08 日 09 时 00 分到 2026 年 03 月 13 日 17 时 00 分

获取方式: ①营业执照复印件加盖公章、法定代表人(或负责人)身份证或授权委托书原件及委托人身份证复印件加盖单位公章到山东省聊城经济技术开发区东昌路 159 号院内 A 座 8 楼 101 室现场获取; ②网上邮箱获取, 采购文件邮寄方式, 需将营业执照复印件加盖公章、授权委托书加盖公章原件扫描件及授权代表身份证扫描件发送至 hwx15966258829@126.com 并电话联系代理机构(注: 请在邮件的正文中注明项目名称、项目编号、供应商名称、本项目授权代表姓名、本项目授权代表电话, 代理公司工作人员将纸质版采购文件邮寄至供应商指定地址。以上两种方式任选其一即可)。

### 五、响应文件的递交

响应文件递交截止时间: 2026 年 03 月 18 日 09 时 00 分(北京时间)逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

响应文件递交方法: 纸质文件递交。

响应文件递交地址: 山东正信项目咨询有限公司高唐办事处会议室。

### 六、开启时间及地点

开启时间: 2026年03月18日09时00分(北京时间)

开启地点: 山东正信项目咨询有限公司高唐办事处会议室。(地址: 聊城市高唐县中奕紫宸苑18#-10号商铺)。

## 七、其他

1) 本项目公告在中国招标投标公共服务平台发布;

2) 报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格, 供应商最终资格的确认以资格后审为准。

## 八、监督机构

监督机构: 高唐县交通运输局招标监督科

联系人: 林贺勇、王振国

联系电话: 15966239729

## 九、联系方式

采购人: 高唐县交通运输局

地址: 聊城市高唐县

联系人: 曹长环/王玲玲

联系方式: 0635-7219733

采购代理机构: 山东正信项目咨询有限公司

地址: 山东省济南市历下区荆山路438号学府蓝山公寓A座12楼1203室

联系人: 黄文雪

联系方式: 15966258829/16606356109

电子邮件: [hwx15966258829@126.com](mailto:hwx15966258829@126.com)

发布人: 山东正信项目咨询有限公司

发布时间: 2026年03月07日

## 高唐县 2026 年梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目变更公告

(招标编号: ZX-20260262-037/F)

### 一、内容:

项目名称: 高唐县 2026 年梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目  
变更为: 梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目

### 二、联系方式

招 标 人: 高唐县交通运输局

地 址: 聊城市高唐县

联 系 人: 曹长环/王玲玲

电 话: 0635-7219733

电子邮件: /

招标代理机构: 山东正信项目咨询有限公司

地 址: 山东省济南市历下区荆山路 438 号学府蓝山公寓 A 座 12 楼 1203 室

联 系 人: 黄文雪

电 话: 15966258829

电子邮件: hwx15966258829@126.com

发布人: 山东正信项目咨询有限公司

发布时间: 2026 年 03 月 10 日

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容	规定
1	项目名称	梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目
2	项目编号	ZX-20260262-037/F
3	采购人	高唐县交通运输局
4	采购内容	本项目共 1 个包: 具体要求详见项目说明
5	采购方式	竞争性磋商
6	供应商资格要求	见竞争性磋商公告
7	资格审查方式	资格后审
8	资金来源	财政资金
9	付款方式	合同签订生效后, 乙方提交正式报告并经委托方确认后, 拨付至合同价款的 50%, 经相关部门批复完成后, 拨付至合同额的 100%。 <b>注: 付款方式不允许负偏离, 否则按响应文件无效处理。</b>
10	结算方式	总价包死
11	资质要求	详见公告
12	服务期限	合同签订后 10 日内编制完成 (不满足按无效响应处理)
13	预算金额	<b>2 万元; (初始报价及最后报价超出预算金额按无效响应处理)</b> 本次磋商报价为非一次性报价, 首轮报价不得高于最高限价, 且所有轮次报价均不得高于上轮报价, 否则按无效报价处理。所有轮次报价不得低于成本价, 若有偏离, 视为无效报价, 按恶意低价(废标)处理。
14	评审标准及方法	综合评分法
15	报价有效期	90 日历日(自报价截止时间之日起)
16	代理服务费用	自成交结果公告之日起 5 个工作日由成交供应商内依据《山东省招标投标代理服务收费指导意见》【鲁招协(2024)13 号】标准下浮 10%

		<p>向采购代理机构交纳代理费。</p> <p>因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。</p> <p>账户名称: 山东正信项目咨询有限公司</p> <p>账户号码: 636760940</p> <p>开户银行: 中国民生银行股份有限公司聊城分行</p> <p>基本存款账户编号: J4710011356901</p>
17	保证金	无
18	踏勘现场	自行踏勘现场
19	履约保证金	无
20	响应文件份数	正本 1 份、副本 3 份, 响应文件建议胶装, PDF 电子版响应文件 1 份 (为签字盖章后的响应文件正本扫描件, U 盘)。
21	供应商需提交的资格审查文件	<p><b>响应文件中提供如下资格审查文件:</b></p> <p>(1) 营业执照复印件加盖公章;</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件加盖公章; 如法定代表人参加, 提供法定代表人身份证明及身份证复印件加盖公章; (格式见附件)</p> <p><b>备注:</b></p> <p>1、上述所有资质证明文件的复印件 (加盖单位公章) 及针对本项目开具的原件必须附在响应文件中, 未按规定提供视为资格审查不合格;</p> <p>2、上述所有资质证明文件的复印件 (加盖单位公章) 要求字迹清晰可见, 否则磋商小组成员有权做无效响应处理, 其后果由供应商自行承担。</p> <p>3、所有资质证明文件应为有效证件, 供应商对证件的真伪、有效性负法律责任。</p> <p>4、磋商小组仅依据各供应商现场提供的资料确认其资格, 不接受任何其他形式的补充说明。</p>
22	供应商提出问题的截止时间	<p>供应商提交疑问时间: 首次递交响应文件截止时间 5 日前;</p> <p>供应商对文件、踏勘现场有询问或者疑问, 需解答或者答疑时, 应于首次递交响应文件截止时间 5 日前, 直接联系代理公司, 应以加</p>

		<p>盖供应商单位公章的书面文件提出,同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 hwx15966258829@126.com 邮箱,采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复,并在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复发给所有购买磋商文件的潜在供应商,补充文件作为磋商文件的组成部分,对所有供应商具有约束力。</p> <p>供应商未在规定时间内提出询问或者疑问,视为认同文件以及答疑文件内的所有要求,供应商未按照文件、解答或者答疑要求报价的,后果自负。</p>
23	递交响应文件截止时间及磋商时间	详见磋商公告
24	递交响应文件地点及磋商地点	详见磋商公告
25	磋商小组	磋商小组构成: 3 人或 3 人以上单数
26	推荐成交供应商数量	推荐 3 名成交候选供应商。
27	报价	<p>报价应是完成本采购文件服务内容规定工作所需的全部费用,包括完成本项目所需人工费、差旅费、设备费、管理费、服务费、利润、税金、验收以及后期服务等所有费用。只要投报了一个确定数额的总价,无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样,报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。如出现任何遗漏内容需产生额外费用,均由成交供应商自行承担,采购人将不再另支付任何费用。在工作过程中因需要第三方配合而产生的相关费用,由成交供应商自行解决。供应商所报报价在合同实施期间不因造价、工期、市场和政策变化因素而变动调整。</p> <p>2、供应商报价时应结合具体情况、市场行情和企业现状,但不得低于成本价。</p>

28	监督	监督机构: 高唐县交通运输局招标监督科 联系人: 林贺勇、王振国 联系电话: 15966239729
----	----	--

## 一、适用范围

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。供应商应当按照本采购文件的要求进行报价。

## 二、总则

### (一) 定义

- 1、“采购人”系指高唐县交通运输局。
- 2、“采购代理机构”系指山东正信项目咨询有限公司。
- 3、“供应商”系指向采购代理机构索取采购文件并提交响应文件的供应商。
- 4、“成交(候选)供应商”系指由磋商小组对各供应商综合评审后,评选出的对采购文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能为采购人提供货物和服务,遵守响应文件和磋商时的承诺,赢得或潜在赢得供货合同的供应商。
- 5、“服务”系指采购文件第三部分所述供应商应该履行的承诺和义务。

### (二) 相关费用

- 1、无论评审方法和结果如何, 供应商均应自行承担所有与本次磋商活动有关的相关费用;
- 2、代理服务费: 详见供应商须知表。

## 三、采购文件说明

(一) 采购文件组成: 本采购文件由采购文件目录所列内容组成。

### (二) 采购文件澄清

对在采购文件要求提交响应文件截止法定时间前收到的采购文件的澄清要求, 采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买采购文件的供应商。

### (三) 采购文件修改

1、采购代理机构对采购文件必须修改的内容, 须在采购文件要求提交响应文件截止时间前, 以书面形式通知已购买采购文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分, 对所有供应商具有约束力;

2、为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改响应文件, 采购代理机构可酌情推迟磋商会议时间, 并将此变更书面通知各供应商。

## 四、响应文件编写

供应商应认真阅读采购文件中所有内容,并按照采购文件的要求提供响应文件,保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以使其报价对采购文件作出实质性响应。否则,其将被视为无效。

### (一) 响应文件的组成

供应商应按照采购文件的要求编制响应文件,提交包括证明其有资格进行报价和有履行合同的文件,内容如下:

**1、资格审查文件:** 详见供应商须知表中要求。

### **2、报价文件**

- (1) 报价函(附件);
- (2) 报价一览表(附件);
- (3) 报价明细表(附件);
- (4) 供应商针对报价需说明的其他文件;

### **3、技术文件**

- (1) 服务方案;
- (2) 技术响应表(见附件);
- (3) 项目管理机构人员配备情况表(见附件);
- (4) 项目负责人简历(见附件);
- (5) 项目组成员简历表(见附件);
- (6) 提供服务所需设施、设备一览表(见附件);

### **4、商务文件**

- (1) 详细商务资料;
- (2) 供应商认为需要加以说明的其他内容。

### (二) 响应文件的语言要求及计量单位

1、供应商提交的响应文件及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料,但必须译成中文,在有差异和矛盾时以中文材料为准;

2、除采购文件的技术规格中另有规定外,响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

### (三) 响应文件的格式要求

1、响应文件一律用 A4 纸打印**胶装**，一式四份，正本一份，副本三份，PDF 电子版响应文件 1 份（为签字盖章后的响应文件正本扫描件，U 盘），在每份响应文件上要注明正本或副本，如果正本与副本不符，则以正本为准；

2、响应文件需由供应商盖章并由法定代表人（负责人）或授权代表签字；

3、响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代表签字和盖章；

4、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

5、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

## 五、磋商报价

### （一）磋商报价基本要求

1、本次磋商报价为**非一次性报价**；

2、报价币种为人民币；

3、本项目报价包括完成整个项目所产生的其他所有费用；

4、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

5、供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。本项目不接受可选择的磋商方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

### （二）响应文件装订

供应商必须将响应文件（正本、副本）中的有关文件按响应文件组成顺序排列装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。

### （三）响应文件签署

1、供应商代表必须按照采购文件的规定签署响应文件（正本、副本及各附件），并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

2、在采购文件要求签字、盖章处签字、盖章齐全。

### （四）响应文件密封和标记

1、供应商应将响应文件正本、副本分别密封，并在封面明显处注明以下内容：

（1）项目编号、项目名称；

（2）正本、副本；

（3）供应商名称（加盖公章）；

## 六、报价有效期

(一) 从报价之日起, 有效期为 90 日。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的, 将被称为非响应报价, 采购代理机构有权拒绝;

(二) 特殊情况下, 在报价有效期满之前, 采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的供应商修改响应文件的实质性内容。

## 七、响应文件递交

(一) 响应文件递交:

1、 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟磋商会议截止日期的, 则按采购代理机构另行通知规定的时间递交;

2、 采购代理机构将拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

(二) 响应文件签收

1、 采购代理机构收到响应文件后, 向供应商出具响应文件签收证明;

2、 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

(三) 响应文件修改与撤回

1、 供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前, 可以修改或者撤回已提交的响应文件, 并以书面形式通知采购代理机构;

2、 任何修改内容必须由供应商的法定代表人(负责人)或其授权代表签字, 不得涂抹。经法定代表人(负责人)或其授权代表正式签署的修改文件组成响应文件的一部分, 份数和密封要求同响应文件一致;

3、 响应文件在报价有效期内不得撤回。

## 八、磋商

(一) 磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点, 依法按照规定组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审, 推荐成交候选供应商。

(二) 磋商原则

“客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则, 磋商小组将按照这一原则的要求, 根据采购文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审, 同时在评审过程中遵守以下原则:

1、 客观性原则: 磋商小组将严格按照采购文件的要求, 对供应商的响应文件进行认真评审; 磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身, 而不依据响应文件以外的任何

因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4、保密性原则：采购代理机构将采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

### （三）磋商程序

#### 1、磋商仪式：

采购人、采购代理机构按照规定的时间和地点举行。

#### 2、初步评审：

磋商小组对供应商进行资格性、符合性审查。

资格性审查指依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查。

符合性审查是指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

在进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。响应文件有下列情况之一的，为未能对采购文件作出实质性响应，将作无效处理：

（1）响应文件未经供应商单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；

（2）交付时间/服务期限、付款方式及报价有效期等有不满足采购文件要求的；

（3）供应商未按采购文件提供资格审查材料的；

（4）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（5）评标（评审）过程中，评审委员会启动异常低价投标（响应）审查程序而供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性，

评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

- (6) 初始报价或最后报价超过采购预算控制价的；
- (7) 供应商放弃最后报价或未在规定时间内提交最后报价的；
- (8) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 3、磋商：

磋商小组所有成员应当集中与单一通过资格性审查符合性审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 4、最后报价：

采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（在采购文件和磋商情况中无实质性变动的情况下，后一轮报价不得高于前一轮报价，且每一轮报价均不得高于预算价，否则报价无效。特殊情况下，磋商小组可以根据评审情况现场增加或减少报价次数。）

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:

1.投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%;

2.投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的,即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%;

3.投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的,即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%;

4.评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第 1 项至第 4 项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第 3 项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的,应当严格遵守评审工作纪律,不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录,并随供应商提供的相关书面说明及证明材料,以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

#### 5、综合评分:

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评

价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。供应商的综合得分等于全体磋商小组打分的算术平均值。

磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价得分由高到低的顺序推荐。成交后成交供应商不得分包,严禁转包。

#### 6、供应商最终有效报价的认定:

所有供应商禁止低于成本价、恶意竞争,如发现明显低于成本价的经磋商小组认定作无效处理。

#### 7、报价修正:

供应商报价有算术错误的,磋商小组成员按以下原则进行修正:

(一) 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其报价无效。

#### 8、评分细则:

项目	分值	说 明
报价	20分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20%*100。报价得分保留到小数点后两位。
技术方案	66分	1、根据投标单位对本项目理解(包括但不限于:对本项目工作开展的背景、意义、目标的认识理解)评分,得0-5分。 2、组织实施方案:对本项目组织实施方案(工作程序、工作标准、工作方法、工作内容)进行评审,得0-5分; 3、根据投标人所提供的人力物力及统筹安排保障措施科学性、可行性进行评审,得0-5分;

	<p>4、根据投标人提供的公司制度建设（如有关职责分工制度、项目责任制度、人员考核制度、质量控制制度、财务制度、职业培训制度、职业道德规范制度等实施情况等）进行评审，得 0-5 分；</p> <p>5、根据投标人针对本项目提供的重点难点分析及应对措施内容，对关键问题的把握程度，对策措施的合理程度，重点难点的分析详细、完善、具有条理性，应对措施合理、可行、符合项目实际情况进行评审，得 0-5 分；</p> <p>6、根据供应商对工作进度计划及保障措施进行综合评定，进度合理、详细、完善，保障措施合理、可行、符合项目实际情况进行评审，得 0-5 分；</p> <p>7、根据投标人针对本项目提供的工作纪律保障措施：评价供应商对员工合规工作、尽职调查、廉洁执业等方面保障措施进行评审，得 0-5 分；</p> <p>8、根据投标人提供售后服务内容全面、措施完善，技术支持响应和解决问题时间快，拟派技术人员丰富、从业经历深，提供额外评委认为有价值的服务条款，有突出的售后服务优势的等情况进行评审，得 0-5 分；</p> <p>9、根据投标人提供的其他优惠措施及合理化建议，结合实际提出的优惠措施及建议合理、科学、系统、完整、严谨，落实合理化建议措施具体、可操作性等情况进行评审，得 0-5 分；</p> <p>10、根据投标人提供的保密措施，对用户资料及方案成果所采取的严格保密措施健全、合理可行等进行综合评审，得 0-5 分。</p> <p>11、成果资料提交计划：根据供应商提交的成果资料提交计划进行打分得 0-5 分；</p> <p>12、档案管理：根据供应商提供的档案管理方案（相关表格、数据、成果资料等的整理、登记、管理等）方案科学、全面、针对性强、可操作性得 0-5 分；</p> <p>13、售后服务：针对售后服务的程序、内容及措施进行评分，售后服务程序科学、内容详细、措施有效的进行打分得 0-3 分；</p>
--	--

		14、安全保密方案: 根据供应商提供的安全保密方案进行打分得 0-3 分;
人员配备	8 分	1、供应商拟派项目负责人具有【咨询工程师(投资) 登记证书或注册造价工程师】并同时具有副高级及以上职称证书的, 得 2 分; 2、供应商拟派项目组成员中(项目负责人除外) 具有咨询工程师(投资) 登记证书或注册造价工程师证书的, 每提供一人得 2 分, 最高得 6 分。 以上人员须是在本单位注册的人员。须将以上人员相关材料复印件附在响应文件中, 否则不得分。
业绩	6 分	近三年(自 2023 年 1 月 1 日以来的, 以合同签订时间为准) 供应商提供同类项目每有一份得 2 分, 本项最多得 6 分。响应文件中需提供合同复印件加盖公章, 否则不予得分。

9、禁止供应商串通或以不正当手段谋取成交, 如出现以下情形将依法追究法律责任。

(一) 有下列情形之一的, 经采购人决定计入企业信用档:

- 1、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- 2、供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- 3、除因不可抗力或采购文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- 4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- 5、供应商恶意串标、串标、视同串标的;
- 6、供应商放弃成交的;
- 7、采购文件规定的其他情形。

(二) 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 对供应商依法追究法律责任:

- 1、供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- 2、供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- 3、供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- 4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;
- 5、供应商之间事先约定由某一特定供应商成交;
- 6、供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交;

7、供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**(三) 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：**

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理相关事宜；
- 3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 4、不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的响应文件相互混装；

**10、**除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

**11、**采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**12、**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过控制价的供应商不足法定数量的。

**13、评审纪律**

（一）评审是采购工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

（二）所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

（三）磋商小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

(四) 评审期间, 磋商小组不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

(五) 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 供应商对采购人、用户及磋商小组其他成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消磋商资格。

(六) 为保证成交的公正性, 在评审过程中, 磋商小组不得与任何供应商或与成交结果有利害关系的人员进行私下接触。在评审工作结束后, 凡与评审情况有接触的任何人, 不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

(七) 评审过程中, 当发表结论性意见时, 先听取专家评委意见, 用户评委随后发表意见。

(八) 评审结束后, 各磋商小组成员应将全部资料整理交至采购代理机构, 严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

(九) 采购代理机构与委托方应对磋商小组成员名单、拟邀请的潜在供应商名单、已购买采购文件的潜在供应商名单、评审过程予以保密。

(十) 磋商小组成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

(十一) 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责, 遵守职业道德, 对所提出的评审意见承担个人责任。

(十二) 评审工作开始前, 由工作人员负责保管评委、工作人员的通信工具。

(十三) 在采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- 1、参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- 2、参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- 3、参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- 5、与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 九、成交通知书

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在相关信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。

《成交通知书》将作为签订合同的依据,且是合同的一个组成部分。

## 十、签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 十一、异议的提出与接收

供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的, **全部异议内容在规定期限内一次性提出,异议书符合以下要求,采用纸质书面方式并加盖异议单位的公章,送达代理机构项目负责人**, 否则不予受理。

联系部门: 山东正信项目咨询有限公司技术部

质疑函收件人: 黄文雪

联系电话: 15966258829

通讯地址: 山东省聊城经济技术开发区东昌路 159 号院内 A 座 8 楼 101 室

异议书应当包括下列内容:

- 1、异议人的名称(与公章名称一致)、地址及有效联系方式;
- 2、被异议人的名称、地址及有效联系方式;

- 3、异议事项的基本事实;
- 4、相关请求及主张;
- 5、有效线索和相关证明材料;

供应商提出异议, 异议人是法人的, 异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并加盖公章; 异议人是其他组织的, 异议书必须由其主要负责人签字并加盖公章, 并附有效身份证明复印件。应当在异议书送达通讯地址后电话通知(或采用邮寄形式的, 将快递单号以短信形式通知) 采购代理机构异议书接收人。

## 十二、解释权:

(一) 本采购文件的最终解释权为采购人, 解释以采购人的书面解释为准。

(二) 采购文件未作须知明示, 而又有相关法律法规规定的, 供应商应同时遵守相关法律法规。

## 第三部分 项目说明

一、项目概况: 梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目。

### 二、服务要求

1、报告内容应满足国家及地方性规定的标准, 满足投资决策和编制项目初步设计的要求, 并达到项目立项审查、资金申请等深度。

2、文件要求:交付的成果必须签署齐全, 图文清楚, 完整齐全。纸质版数量满足项目审批及采购人存档要求。

3、供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权的指控, 任何第三方如果提出侵权指控, 供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任、后果和费用, 并赔偿采购人的损失。

4、跟踪现场做好方案指导、咨询等工作, 随时响应采购人要求, 及时解决:项目实施过程中遇到的问题。

5、供应商未经采购人同意不得以任何形式向采购人以外的任何单位和个人提供成果资料, 如有违反必须赔偿采购人的损失。

6、供应商提供的成果文件须满足采购文件、采购人提供的相关资料及国家相关规定要求。

7、成果的使用权、知识产权归采购人所有。

### 三、成果要求

1、报告内容应满足国家及地方性规定的标准, 满足投资决策和编制项目初步设计的要求, 并达到项目立项审查、资金申请等深度。

2、文件要求:交付的成果必须签署齐全, 图文清楚, 完整齐全。纸质版数量满足项目审批及招标人存档要求; 全部文件均应制作成电子文件, 包括 PDF 板和 word 版格式文件。

### 四、其他要求

- 1、投标人应保证招标人不受到第三方关于侵犯知识产权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,投标人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任、后果和费用,并赔偿招标人的损失。
- 2、跟踪现场做好方案指导、咨询等工作,随时响应招标人要求,及时解决项目实施过程中遇到的问题。
- 3、投标人未经招标人同意不得以任何形式向招标人以外的任何单位和个人提供成果资料,如有违反必须赔偿招标人的损失。
- 4、投标人应对项目实施过程中的人员安全、设备安全负责,实施过程中所产生的一切风险由投标人自行承担。
- 5、投标人提供的成果文件须满足招标文件、招标人提供的相关资料及国家相关规定要求。
- 6、招标人为本项目实施,可能会优化、整合方案的部分或全部内容,投标人应按照招标人的要求开展完成工作,招标人不再另行支付费用。
- 7、成果的使用权、知识产权归招标人所有。

## 第四部分 合同格式

招标编号:

合同编号:

### 采购合同书

正 本

项目名称: 梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目

项目编号: ZX-20260262-037/F

甲 方: 高唐县交通运输局

乙 方: \_\_\_\_\_

代理机构名称: 山东正信项目咨询有限公司

合同签订日期: 2026 年 月 日

高唐县交通运输局（甲方）所需 梁尹路(南北段)改建工程可行性研究报告编制项目 (服务名称)经 山东正信项目咨询有限公司（代理机构名称）以 ZX-20260262-037/F 响应文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定 公司（乙方）为成交供应商甲、乙双方参照《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目采购文件的规定，经平等协商达成合同如下。

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、成交通知书
- 3、乙方在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- 4、响应文件
- 5、本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

### 二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 三、合同金额

合同金额为（大写）：      元整（¥      元）人民币。

结算方式为固定总价合同。资金来源：财政资金，预算 2 万元。

四、报告交付时间、质量要求、份数：签订合同后 10 天内出具报告。

质量要求：符合国家现行服务标准要求并满足磋商文件要求及采购人要求。交付的成果必须签署齐全，图文清楚，完整齐全。纸质版数量满足项目审批及招标人存档要求；全部文件均应制作成电子文件，包括 PDF 版和 word 版格式文件。

成果文件份数：文本交付可研报告陆份，壹份电子版。

五、付款方式：合同签订生效后，乙方提交正式报告并经委托方确认后，拨付至合同价款的 50%，经相关部门批复完成后，拨付至合同额的 100%。

### 六、甲方乙方的权利和义务

### (一) 甲方的权利

- (1) 有权对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查;
- (2) 有权对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查;
- (3) 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整并做相应处罚;
- (4) 有权在“中国山东政府采购网”或其他媒体上公布乙方履行协议情况;
- (5) 有权根据其服务情况, 决定是否继续安排检验任务;

### (二) 甲方的义务

- (1) 甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必需的文件、资料。
- (2) 甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。
- (3) 甲方应按照合同约定支付服务费用。

### (三) 乙方的权利

对甲方提出的超过协议规定服务范围的要求, 乙方有权拒绝;

### (四) 乙方的义务

- (1) 在协议期内, 乙方要按照本协议的规定, 执行协议价格;
- (2) 在协议期内乙方不得减少服务项目、降低服务质量;
- (3) 在协议有效期内, 如果乙方发生重大变故, 影响到提供服务时, 要及时通知甲方; 否则, 由此而造成的损失由乙方承担;
- (4) 乙方应接受甲方的监督检查, 对甲方提出的意见及时进行整改。

## 七、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷; 如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉, 则一切法律责任由乙方承担。

## 八、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止, 乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密, 否则, 由于乙方过错导致的上述资料泄密的, 乙方必须承担一切责任。项目完成后, 甲、乙双方均有责任对本项目的技术保

密承担责任。

1、未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、资料等提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2、除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

#### 九、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合竞争性谈判文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它应承担的违约责任,以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规的规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等,应当在明确责任后 3 日内,按银行规定或双方商定的结算办法付清,否则按逾期付款处理。

#### 十、争端的解决

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成可以采用下列方式解决:

- (1)提交聊城市仲裁委员会仲裁;
- (2)向高唐县人民法院起诉。

本合同发生纠纷,经双方协商不能解决时,优先采用第(1)种方式予以解决。

#### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、补充协议

合同未尽事宜,经双方协商可签订补充协议,所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力,补充协议的生效应符合本合同的第十四条有关规定。

十三、在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方承担。本合同经甲乙双方审核、签字加盖单位公章后生效。本合同及补充协议应同时报高唐县政府采购监督管理办公室备案。

十四、合同保存

- 1、本合同正本 2 份,具有同等效力,由甲乙双方分别保存一份。
- 2、6 份合同副本,由其他相关单位备案。

甲方:

乙方:

高唐县交通运输局

\_\_\_\_\_

(盖章)

(盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

地 址: 高唐县鼓楼东路 589 号

地 址:

邮政编码: 252800

邮政编码:

电 话: 0635-3951599

电 话: -

传 真: 0635-3951599

传 真: -

开户银行: 中国工商银行股份有限  
公司高唐支行

开户银行:

银行帐号: 1611002529026419228

银行帐号:

税号: 11371526004444223E

税号:

采购代理机构(公章):

合同订立时间: 2026 年\_\_月\_\_日

注: 本合同仅供参考,具体以实际签订的为准。

## 第五部分 响应文件格式

### 资格审查文件

响应文件中提供如下资格审查文件:

详见供应商须知前附表

## 报价文件

### 附件: 报价函

经研究,我方决定参加贵方组织的项目编号为\_\_\_\_\_的采购项目。为此,我方郑重声明以下诸点,并承担法律责任。

- 1、我方提交的响应文件,正本一份,副本三份,PDF 电子版响应文件 1 份。
- 2、如果我方的响应文件被接受,我方将履行采购文件中规定的每一项要求,并按我方响应文件中的承诺,按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解,最低报价不是成交的唯一条件,磋商小组有选择成交供应商的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按采购文件规定交纳成交服务费、验收费(如果有),遵守贵机构有关采购文件的各项规定。
- 6、我方的响应文件有效期按采购文件报价有效期要求执行。
- 7、我公司承诺提供的所有资料完全真实,否则将承担由此引起的一切后果。
- 8、与本磋商有关的一切正式往来通信请寄:

地址: 邮政编码:

电话:

供应商单位名称(盖章)

法定代表人(负责人)或授权代表签字:

日期: 年 月 日

## 附件: 报价一览表

项目编号:

序号	报价项目明细	
1	初始报价	大写: 小写:           元
2	对采购文件的响应程度 (是否完全响应)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3	项目负责人姓名	
4	其他补充或优惠条件	

供应商单位名称 (盖章):

法定代表人 (负责人) 或授权代表签字:

备注: 1.本表用于报价仪式宣读;

2.供应商必须填写报价一览表,且必须装订到响应文件中;

3.报价一览表必须按照要求填写齐全。

**附件：报价明细表（参考格式）**

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计							

供应商单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字（签章）：\_\_\_\_\_

备注：1、报价明细表中的各分项报价合计应当等于报价一览表中的总报价。

2、供应商可根据项目实际情况进行调整。

**供应商针对报价需说明的其他文件****（格式由供应商自拟）**

# 技术文件

## 技术文件格式

### (一) 服务方案

包括但不限于评分细则中的内容

## (二) 技术响应表

供应商单位名称: (加盖公章) \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明(正偏离/负偏离/无偏离)

**注:** 1. 即使供应商在技术文件描述中进行了描述或无偏离, 也要提报该表。如无偏离, 应注明“无”。

2. 如供应商在响应表中无注明, 响应文件与采购文件不一致或差异, 以采购文件为准。

(三) 项目管理机构人员配备情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

## (四) 项目负责人简历

供应商单位名称(公章): \_\_\_\_\_

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				服务时间	
执业注册				职称	
手机号				籍贯	
在本项目中担任任务					
本人主要成果	1	项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
本人主要获奖情况					
其他需补充的情况					

注: 本表后附项目负责人有关证件的复印件

## (五) 项目组成员简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				服务时间	
执业注册				职称	
手机号				邮箱	
在本项目中担任任务					
其他需补充的情况					

注: 本表后附相关的人员的有关证件的复印件。

### (六) 提供服务所需设施、设备一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	设施、设备名称	数量	型号	产地	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行调整格式。

## 商务文件

## 资格审查文件格式

## (一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注: 供应商所填写的内容必须真实、可靠, 如有虚假或隐瞒, 一经查实将导致报价被拒绝 (本表格不能完全说明供应商情况的, 可附相关文字说明)。

## (二) 法定代表人(负责人)身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人(负责人)。

特此证明。

供应商单位名称(盖章):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附: 法定代表人身份证复印件(须提供正面、背面双面身份证复印件)

### (三) 法定代表人授权委托书

致:

我\_\_\_\_\_ (法定代表人名称) 系\_\_\_\_\_ (供应商单位全称) 的法定代表人, 现授权委托我公司\_\_\_\_\_ (委托代理人姓名和职务) 为全权代表, 参加\_\_\_\_\_ (采购人名称) 的\_\_\_\_\_ 项目 (项目名称) 招标投标活动, 项目编号为: \_\_\_\_\_。该同志代表我单位全权处理本次参数活动中与\_\_\_\_\_ (采购人名称) 的一切事宜, 由他签字的一切文件, 我公司均认可。

委托代理人无转让委托权, 特此委托。

法定代表人签字或签章:

供应商单位名称 (盖章):

授权委托日期:

附:

委托代理人姓名:

职 务:

身份证号码 :

详细通信地址:

邮 政 编 码 :

传 真:

电 话:

法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件

(第二代身份证, 提供正反面)

(四) 资格证明文件的复印件

(供应商自行提供)

## 供应商资格审查统计表

供应商单位名称:

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照复印件加盖公章;	是否提供      是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件加盖公章; 如法定代表人参加, 提供法定代表人身份证明及身份证复印件加盖公章	是否提供      是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
审查结果【是否合格】			
核验人签字:		供应商授权代表或法定代表人签字:	

注: 1、供应商填写本表除检验结果一栏外的各个分项, 在磋商前与响应文件同时递交, 本表与《供应商得分统计表》放入评分项证明材料档案袋内。2、本表内容与资格要求不一致时, 以磋商文件资格要求为准。3、此表仅为方便评审, 不提供不作为无效响应条件。

## 供应商得分统计表

供应商单位名称:

近三年（自 2023 年 1 月 1 日以来的，以合同签订时间为准）供应商提供同类项目每有一份得 2.5 分，本项最多得 5 分。**响应文件中需提供合同复印件加盖公章，否则不予得分。**

序号	项目名称	合同签订时间	是否提供合同复印件 加盖公章	得分
1				
2				

1、供应商拟派项目负责人具有【咨询工程师（投资）登记证书或注册造价工程师】并同时具有副高级及以上职称证书的，得 2 分；  
 2、供应商拟派项目组成员中（项目负责人除外）具有咨询工程师（投资）登记证书或注册造价工程师证书的，每提供一人得 2 分，最高得 6 分。  
 以上人员须是在本单位注册的人员，同一人不重复计分。须将以上人员相关材料复印件附在响应文件中，否则不得分。

序号	姓名	提供证书名称	是否在本 单位注册	得分
1				
2				
3				
合计得分				

核验人:

供应商授权代表或法定代表人签字:

注：1、本表除得分一列外，其余内容自行填写完毕，无须做入响应文件中。2、本表格如果与评分标准有冲突不符合的条件，以评分标准内容为准。3、不提供本表按 0 分统计供应商证件业绩得分。

## 响应文件封面格式

附件: (仅供参考)

档案袋封口格式:

<p>..... 于        年    月    日    时之前不准启封 (加盖公章) .....</p>
---

档案袋封面格式:

<p><b>响应文件 (正本)</b></p> <p>项目编号: _____</p> <p>项目名称: _____</p> <p>标段: _____</p> <p>供应商名称 (公章): _____</p> <p>法定代表人或授权代表签字或盖章: _____</p> <p>地址: _____</p> <p>电话: _____</p>	<p><b>响应文件 (副本)</b></p> <p>项目编号: _____</p> <p>项目名称: _____</p> <p>标段: _____</p> <p>供应商名称 (公章): _____</p> <p>法定代表人或授权代表签字或盖章: _____</p> <p>地址: _____</p> <p>电话: _____</p>
<p><b>电子版响应文件</b></p> <p>项目编号: _____</p> <p>项目名称: _____</p> <p>供应商名称 (公章): _____</p> <p>内附: _____</p> <p>① _____</p> <p>② _____</p> <p>③ _____</p> <p>.....</p>	<p><b>评分项证明材料原件</b></p> <p>项目编号: _____</p> <p>项目名称: _____</p> <p>供应商名称 (公章): _____</p> <p>内附: _____</p> <p>① _____</p> <p>② _____</p> <p>③ _____</p> <p>.....</p>

附件:

文件封面格式 (仅供参考)

正本 (或副本)

项目编号:

【项目名称】

# 响 应 文 件

供应商: × (盖单位公章)

年 月 日